



FINNMARK FYLKESKOMMUNE
FINNMÁRKKU FYLKKAGIELDA

KONKURRANSE NR. 201300272

Grunndokument fra Finnmark fylkeskommune om leveranse av

Ferjetjenester på strekningene

Korsfjorden - Nyvoll
Strømsnes – Kjerringholmen

1. januar 2016 – 31. desember 2025

Innhold:

1	GENERELL INTRODUKSJON	5
1.1	Oppdragsgiver	5
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	5
2	KONKURRANSENS DOKUMENTER OG REGLER.....	5
2.1	Kunngjøring	6
2.2	Regler for konkurransen	6
2.3	Anskaffelsesprosedyre	6
2.4	Oppdragsgivers forbehold	6
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	6
2.6	Konfidensialitet	6
2.7	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	6
2.8	Forbehold og avvik - Tilbud på deler av leveransen.....	7
2.9	Alternative tilbud	7
2.10	Prisopsjoner	7
2.11	Tilbyders generelle plikter.....	7
2.12	Kontraktbetingelser.....	7
2.13	Språk.....	7
3	TILBUDSFRIST, TIDSPLAN OG KOMMUNIKASJON	8
3.1	Bekreftelse	8
3.2	Anbudskonferanse og -befaring	8
3.3	Kommunikasjon	8
3.4	Vedståelsesfrist	9
3.5	Leveringsfrist og anbudsåpning	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Lovpålagte krav	9
4.2	Organisatorisk og juridisk stilling.....	10
4.3	Finansiell og økonomisk stilling	10
4.4	Tekniske kvalifikasjoner.....	10
5	TILDELINGSKRITERIER	11
5.1	Pris.....	11
6	TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD.....	11
6.1	Format og antall kopier av tilbudet.....	11
6.2	Leveringsadresse og merking av tilbud.....	11
6.3	Tilbudets innhold og struktur.....	11
6.4	Åpning av tilbudene	12
7	AVVISNING AV TILBYDER	12
8	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	13
9	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	14

Vedlegg A Leveransebeskrivelse

Vedlegg B prisskjema

Vedlegg C kontrakt og kontraktsbestemmelser

Vedlegg D Egenerklæring Vandel

Bilag 1 - Sladding av tilbud

Bilag 2 - HMS egenerklæring

Bilag 3 - Firmaopplysninger

Bilag 4 - Budsjetter

Bilag 5 - Fartøyspesifikasjon

Bilag 6 - Tjenestespesifikasjon - Tilleggstjenester

Kaiforhold 7110511-Strømsnes

Kaiforhold 7110511-Kjerringholmen

Kaiforhold 7110511-Korsfjorden

Kaiforhold 7110511-Nyvoll

1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Finnmark fylkeskommune er en av fylkets største arbeidsgivere. Vi har åtte videregående skoler, en folkehøgskole, 19 tannklinikker, to bibliotek og en musikk institusjon.

Virksomhetene er spredd over hele fylket. Det er fylkeskommunens samferdselsavdeling som står ansvarlig for det meste av kollektivtilbudet i fylket, og tilbudet dekkes igjennom anbudsutsatte kontrakter med ulike operatører. Det er i pr. dag ca 120 busser, 5 ferjer, 1 godsbåt og 7 hurtig-/skyssbåter som sørger for rutetilbudet.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Finnmark Fylkeskommune inviterer til åpen anbudskonkurranse på drift av fylkesveiferjesambandene Korsfjorden – Nyvoll og Strømsnes - Kjerringholmen for perioden 1.1.2016 – 31.12.2025.

Anskaffelsen baserer seg på prinsippet om nettokontrakt.

Fylkeskommunen tildeler løyve for drift av fylkesveiferjesamband, jfr "Forskrift om yrkestransport innenlands med motorvogn eller fartøy", § 3. Anbudet er også å regne som søknad om løyve for drift av sambandet, og den anbyder som blir valgt vil få enerett til drift av de aktuelle sambandene i løyve-/ kontraktsperioden.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til Vedlegg A - Leveransebeskrivelse.

2 KONKURRANSENS DOKUMENTER OG REGLER

Tilbudet skal utarbeides i henhold til konkurransegrunnlaget.

Konkurransegrunnlaget består av grunndokument (dette dokumentet) og følgende vedlegg.

- Vedlegg A – Leveransebeskrivelse
- Vedlegg B – Prisskjema
- Vedlegg C – Utkast til Avtale og kontraktsbestemmelser
- Vedlegg D – Egenerklæring Vandel
- Vedlegg E – Bilag til tilbudet
- Vedlegg F – Korte kart for aktuelle ferjekaier

Bilag:

- Bilag 1 - Sladding av tilbud
- Bilag 2 - HMS-egenerklæring
- Bilag 3 - Firmaopplysninger
- Bilag 4 - Budsjetter
- Bilag 5 - Fartøyspesifikasjon
- Bilag 6 - Tjenestespesifikasjon - Tilleggstjenester

2.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN/TED databasene, se avsnitt 3, Tilbudsfrist, tidsplan

2.2 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser (LOA) (Lov av 16. juli 1999 nr. 69), samt forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) (Forskrift av 7. april 2006 nr. 402).

Anskaffelsen er over EØS-terskelverdien og skal følge forskriftens Del I og Del III.

2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse. Dersom det etter tilbudsfristens utløp viser seg kun å være én leverandør som har levert tilbud, eller det på annen måte ikke foreligger tilstrekkelig konkurranse, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å benytte seg av etterfølgende forhandlinger.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste tilbud som ikke er innenfor Finnmark Fylkeskommunes økonomiske ramme, eller som ikke tilfredsstiller gitte krav i anbudet. Dersom det vinnende anbudets kostnader ligger over fylkeskommunens rammer, vil det bli gjort endringer i produksjonsomfanget for å bringe kostnadene ned på et nivå som tilsvarer dagens. Det tas også forbehold om eventuelt politisk vedtak i forbindelse med de økonomiske rammene.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i DOFFIN.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk i DOFFIN portalen. Ved vesentlige endringer vil dette bli kunngjort i form av ny konkurranse. Tilbydere som har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles på e-post til oppdragsgiver så snart som mulig

2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter. Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2.7 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.8 Forbehold og avvik - Tilbud på deler av leveransen

Anbud skal gis samlet på begge ferjesambandene. Tilbud som inneholder forbehold vil bli avvist.

2.9 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.10 Prisoppsjoner

Oppdragsgiver ønsker at tilbyder i tillegg til spesifisert tilbud i henhold til vedlegg A, også skal oppgi følgende:

- Pris for ekstra avganger i sambandene

2.11 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

2.12 Kontraktbetingelser

Avtale- og kontraktbetingelser er regulert av Vedlegg C – Utkast til Avtaleog kontraktsbestemmelser.

2.13 Språk

Samtlige dokumenter og annen kommunikasjon knyttet til anbudet skal være på norsk. Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor tilsvarende dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

3 TILBUDSFRIST, TIDSPLAN OG KOMMUNIKASJON

Kunngjøring i DOFFIN/TED	Fredag 14. juni 2013
Tilbudsfrist og tilbudsåpning	Torsdag 3. oktober 2013 kl. 12:00
Evaluering og valg av leverandør	Fredag 25. oktober 2013
Klagefrist	Fredag 8. november 2013 kl. 12:00
Kontraktsinngåelse	Fredag 10. januar 2014

3.1 Bekreftelse

Tilbyder skal innen 3 arbeidsdager etter å ha lastet ned forespørselsdokumentene fra DOFFIN, skriftlig bekrefte om han har/har ikke til hensikt å inngi tilbud på oppdraget ved å sende e-post til kontaktperson oppgitt i punkt 3.3.

E-posten skal inneholde navn, telefonnummer og e-postadresse til Tilbyders kontaktperson for alle forhold i forbindelse med forespørselen og tilbudet.

3.2 Anbudskonferanse og -befaring

Da dette er en ny-utlysning av anbudskonkurranse, så anses ikke anbudskonferanse som nødvendig.

3.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom tilbyder og oppdragsgiver i anbudperioden skal rettes til Asplan Viak AS som er praktisk gjennomfører for konkurransen. Oppdragsgivers kontaktperson skal ha kopi av korrespondanse. Alle henvendelser skal skje skriftlig pr epost.

Oppdragsgivers representant for konkurransen:

Navn:	Lars Erik Furu
E-post:	Larserik.furu@asplanviak.no

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn:	Lars Engerengen
E-post:	lars.engerengen@ffk.no

Kun oppdragsgivers representant eller oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å besvare henvendelser relatert til forespørselen, eller den/de person(er) som ovennevnte oppgir som bemyndiget.

Spørsmål vedrørende anbudet stilles på e-post innen tirsdag den 17. september 2013. Alle spørsmål vil bli anonymisert og besvart minimum ukentlig overfor alle som melder sin interesse, og samlet gjennom DOFFIN/TED innen fredag 20. september 2013. Det vil ikke bli gitt mulighet til å komme med oppfølgingsspørsmål.

Spørsmål som kommer i perioden 24.juni – 11.august vil bli besvart samlet innen 16.august 2013.

3.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig minimum til og med 1.3.2014.

3.5 Leveringsfrist og anbudsåpning

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen torsdag den 3.oktober 2013 kl 12:00.

Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter fristens utløp. Tilbydere har mulighet til å være tilstede ved anbudsåpning, og hver tilbyder tillates representert med maksimalt to personer.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Lovpålagte krav

Gjelder kun norske tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift	Skatteattest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse

Gjelder for samtlige tilbydere, for alt arbeid som skal utføres i Norge.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett	Signert HMS egenerklæring

til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	
Tilbyder skal ikke være dømt eller under etterforskning for kriminelle forhold, -ei heller være begjært konkurs eller under konkursbehandling.	Signert egenerklæring omandel

4.2 Organisatorisk og juridisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak, og stå som eventuelt morselskap i konsern.	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat

4.3 Finansiell og økonomisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder må ha god soliditet	• Årsregnskap med revisoruttalelser for de siste tre årene • Kredittvurdering (max 3 mnd gammel)
Tilbyder må ikke være i akkordforhandlinger eller være begjært konkurs ved tilbudsfrist	Signert egenerklæring fra tilbyder.

4.4 Tekniske kvalifikasjoner

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal ha solid bakgrunn fra sjøverts befordring, og at denne er gjennomført på en trygg økonomisk, sikkerhetsmessig, miljømessig og gjennomtenkt måte i samarbeid med aktuelle oppdragsgivere.	Referanser fra de fem siste vunne anbud på sjøverts befordring. Sertifikater og godkjennelser
Miljø og kvalitetsledelse	Tilbyder skal redegjøre for konsernets/bedriftens overordnede systemer for kvalitets- og miljøledelse

5 TILDELINGSKRITERIER

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på laveste pris.

	Evalueringskriterium	Dokumenteres ved	Vektes
1	Pris	Pris på konkurransegrunnlagets minimums beskrivelse	100 %

5.1 Pris

Rangeringen vil bli gjort slik:

$$\left(\frac{\text{Laveste pris}}{\text{Tilbudets oppgitte pris}^*)} \right) \times 100 * 1$$

*) Tilbyders oppgitte pris for å oppfylle konkurransegrunnlagets minimumskrav.

6 TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

6.1 Format og antall kopier av tilbudet

Tilbudet skal leveres i 1 original innsatt i perm, samt en papirkopi. I tillegg skal det leveres 1 komplett digital versjon på «minnepinne» eller tilsvarende. Ved avvik mellom eksemplarene vil original i papirversjon gjelde.

Tilbud som sendes på e-post blir avvist.

6.2 Leveringsadresse og merking av tilbud

Tilbudet skal avgis lukket og i merket forsendelse.

Tilbudet skal merkes med:

Anbud nr: 201300272

Konfidensielt

«Åpnes kun av adressaten»

Tilbudet sendes til:

Finnmark Fylkeskommune

Fylkeshuset, 9815 Vadsø

Att: Lars Engerengen

6.3 Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i matrisen under, og skal organiseres i denne rekkefølgen:

Dokumentrekkefølge:	Kommentarer:
a. Tilbudsbrev	Skal være signert av bemyndiget person og inneholde all relevant kontaktinformasjon til tilbyders kontaktpersoner
b. Leveransebeskrivelse	Tilbyder skal sette inn sitt svar på kravspesifikasjonene, evt. som et separat vedlegg.
c. Pris	Tilbyder skal fylle ut samtlige punkter i vedlegg B, herunder pris på tilleggsavganger
d. Varighet og fremdrift	Tilbyder skal sette inn fremdriftsplan/leveringsplan
e. Tegninger og kart	Tilbyder, skal dersom nødvendig, for tilstrekkelig å beskrive sitt tilbud, legge ved relevante tegninger og kart
f. Kvalifikasjonskrav	Skatteattest, mva attest og HMS egenerklæring.
g. Dokumentasjon av juridisk stiling	Firmaattest.
h. Egenerklæring Vandel	Skal være signert av daglig leder
i. Dokumentasjon av økonomisk stilling	Revisorgodkjente regnskaper for de tre siste år
j. Garantier	Anbyder skal stille garanti/sikkerhet tilsvarende 2 % av anbudets totale kostnadsramme
k. Sladdet leveransebeskrivelse og prisskjema	Sladdet utgave av leveransebeskrivelse og prisskjema som kan offentliggjøres. Sladdet versjon skal leveres elektronisk. Se vedlegg D for mer informasjon
l. Tilleggsopplysninger	Evt. tilleggsopplysninger
m. Miljø	Oppfyllelse av miljøkrav iht. leveransebeskrivelsens avsnitt 6.

6.4 Åpning av tilbudene

Se avsnitt 3, Tilbudsfrist, tidsplan. Åpning av tilbudene finner sted i Vadsø og vil bli gjort av to ansatte hos oppdragsgiver. Disse signerer åpningsprotokollen. Ved tilbudsåpningen kan anbydere være tilstede med inntil 2 personer.

7 AVVISNING AV TILBYDER

(Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 20-12):

1) Oppdragsgiver skal avvise leverandører som:

- a. ikke oppfyller krav som er satt til leverandørenes deltagelse i konkurransen, med forbehold av § 21-3 (tilleggsfrist for ettersending av dokumenter),
- a. har unnlatt å levere skatteattest i samsvar med § 17-14 (skatteattest), med forbehold av § 21-3 (tilleggsfrist for ettersending av dokumenter),

- b. har unnlatt å levere egenerklæring i samsvar med § 17-15 (HMS-egenerklæring), med forbehold av § 21-3 (tilleggsfrist for ettersending av dokumenter),
- c. [..]
- d. oppdragsgiver kjenner til er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, og hvor ikke allmenne hensyn gjør det nødvendig å inngå kontrakt med leverandøren, eller
- e. har blitt benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner i strid med § 3-8 (bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner).

2) Oppdragsgiver kan avvise leverandører som:

- b. er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- c. er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- d. ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel,
- e. i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje,
- f. ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innuttb av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor han er etablert, eller i Norge,
- g. ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor han er etablert, eller i Norge, eller
- h. har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger i henhold til det som kreves etter denne paragraf eller krav til leverandøren.

8 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET

(Forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13)

1) Et tilbud skal avvises når:

- a. det ikke er levert innen den fastsatte tilbudsfristen,
- b. det ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, jf. § 16-1, § 16-2, § 16-3 første ledd bokstav b-g og 20-2 første ledd.
- c. det er et alternativt tilbud avgitt i strid med § 20-4 (alternative tilbud). Oppdragsgiver kan ikke avvise et alternativt tilbud utelukkende med den begrunnelse at kontrakten vil endre karakter fra en tjenestekontrakt til en varekontrakt, eller omvendt,
- d. det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene,
- e. det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonene i kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget, eller
- f. det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

2) Et tilbud kan avvises når:

- a. tilbudet, etter forsøk på avklaring etter § 21-1 (forhandlingsforbudet ved anbudskonkurranser), inneholder avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige,
- b. det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en konkurranse med forhandling kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.
- c. tilbudet virker unormalt lavt i forhold til ytelsen, jf. § 20-14, eller
- d. tilbudet ikke er signert, jf. § 20-2 (tilbudets utforming) annet ledd, eller på grunn av andre forbehold ikke kan anses bindende. Tilsvarende avvisningsrett gjelder når et tilbuds elektroniske signatur ikke oppfyller kravene i § 16-3 første ledd bokstav a.

Før et tilbud avvises fordi det virker unormalt lavt, skal oppdragsgiver skriftlig forlange relevante opplysninger om de enkelte delene av tilbudet og etterprøve disse på grunnlag av de forklaringer som blir gitt. Oppdragsgiveren kan ta hensyn til forklaringer som er berettiget ut i fra objektive grunner, herunder besparelser ved fremstillingsmåten, tekniske løsninger, usedvanlig gunstige vilkår for tjenestens nyskapende karakter.

9 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det (FOA § 22-1).

VEDLEGG A - LEVERANSEBESKRIVELSE

Ferjetjenesten skal beregnes og leveres ut fra nedenforstående kriterier:

1. KONTRAKTS- OG LØYVEPERIODE.

Definert anbudsperiode er satt fra 1.1.2016 – 31.12.2025.

Anbyder skal dokumentere at de vil være i stand til å starte operasjonen ved oppstartdatoen 1.1.2016, og oppfylle påkrevd regularitet ved oppstartstidspunktet.

2. TRAFIKKSTREKNINGER.

Sambandene som skal trafikkeres er Korsfjorden - Nyvoll og Kjerringholmen – Strømsnes (Akkarfjord, Kvaløya)



Lengden på sambandet Korsfjorden – Nyvoll er ca. 3 km. Lengden på sambandet Strømsnes – Kjerringholmen er ca. 3,5 km. Oppgitte avstander er basert på opplysninger fra dagens operatør. Tilbyder er selv ansvarlig for å kontrollere fartsområder, samt lengder ut fra egne vurderinger av seilingsled og fartøy.

3. TRAFIKKOPPLYSNINGER.

Nedenfor finnes årsstatistikk som er oppgitt fra nåværende operatør:

KORSFJORD – NYVOLL 2012

Rute 55	Barn	46	104	94	271	131	284	341	344	185	148	85	34	2067
	Barn under 4 år	3	11	23	87	25	24	48	94	28	8	7	7	365
	Beredskap X-tur	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
	Bil 10m	4	6	2	4	10	4	4	4	4	4	4	4	54
	Bil 12m	0	0	2	0	0	2	4	2	0	0	0	0	10
	Bil 17m	0	0	0	0	4	0	0	2	0	0	0	0	6
	Bil 19m	0	2	0	2	2	0	0	0	4	2	0	0	12
	Bil 6m	261	272	317	567	394	551	841	674	505	413	266	203	5264
	Bil 7m	0	1	0	1	5	1	4	5	0	2	0	2	21
	Bil 8m	2	2	2	0	1	6	4	4	5	4	0	0	30
	Bil m/ henger <10m	5	14	42	100	37	12	20	48	28	2	2	0	310
	Bil m/ henger >10m	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3
	Farlig last Bil 6m	1	0	1	0	0	0	2	1	1	1	0	0	7
	Honnør	56	58	78	114	125	138	252	183	141	139	78	48	1410
	MC	1	4	12	6	1	3	4	4	2	3	0	0	40
	Rekv/Byrå 12m	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
	Rekv/Byrå 6m	0	2	4	0	0	0	2	2	1	0	0	0	11
	Rekv/Byrå BA	0	0	0	0	0	52	0	0	0	0	0	0	52
	Rekv/Byrå VO	0	3	8	0	0	10	2	0	2	0	0	0	25
	Verdikort Barn	323	271	432	470	295	304	357	390	399	305	288	186	4020
	Verdikort Barn under 4 år	8	25	28	59	56	39	57	53	33	27	36	21	442
	Verdikort Bil 10m	14	14	25	10	16	16	4	28	19	16	10	6	178
	Verdikort Bil 12m	0	0	0	0	0	2	2	2	7	4	0	2	19
	Verdikort Bil 14m	29	22	24	16	21	21	27	28	26	28	23	14	279
	Verdikort Bil 17m	0	0	0	0	0	0	0	23	22	0	3	0	48
	Verdikort Bil 19m	0	0	0	0	4	2	0	0	4	0	0	0	10
	Verdikort Bil 6m	717	715	799	929	851	1079	1057	1083	1082	1285	923	632	11152
	Verdikort Bil 7m	5	2	2	5	14	3	6	10	5	7	0	3	62
	Verdikort Bil 8m	8	19	4	1	6	1	10	31	44	51	30	0	205
	Verdikort Bil m/ henger <10m	22	53	86	108	77	53	76	133	80	22	15	8	733
	Verdikort Bil m/ henger >10m	0	1	5	4	2	0	1	2	2	1	0	0	18
	Verdikort Farlig last Bil 17m	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Verdikort Farlig last Bil 6m	1	0	3	1	0	2	1	0	1	4	1	5	19
	Verdikort Farlig last Bil 7m	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Verdikort Farlig last Bil 8m	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
	Verdikort Honnør	107	131	160	179	195	225	239	250	212	198	136	120	2152
	Verdikort MC	0	1	2	2	0	2	0	2	0	0	2	0	11
	Verdikort Voksen	266	282	288	390	285	317	364	365	387	366	286	155	3751
	Voksen	182	246	255	450	288	337	593	456	334	191	140	111	3583
	Voucher Beredskap X-tur	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Voucher X-tur hvd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
	X-tur hlg	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
	X-tur hvd	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	Total	2061	2262	2699	3777	2848	3492	4323	4224	3567	3234	2337	1561	36385

STRØMSNES – KJERRINGHOLMEN 2012

Rute 56	Års fribill. Bil 6m	0	0	0	0	0	0	0	41	41	1	16	45	144
	Års fribill. person	0	0	0	0	0	0	0	20	35	5	7	25	92
	Barn	54	64	99	117	79	76	313	173	87	64	26	29	1181
	Barn under 4 år	0	0	0	1	0	0	0	15	17	1	13	25	72
	Bil 10m	3	0	0	1	0	2	0	2	4	5	2	0	19
	Bil 12m	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
	Bil 14m	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Bil 17m	0	0	0	2	2	0	0	0	2	1	0	0	7
	Bil 19m	0	0	0	6	0	0	0	0	4	0	2	2	14
	Bil 22m	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
	Bil 6m	187	197	229	328	267	347	626	533	366	331	207	144	3762
	Bil 7m	0	0	0	2	2	2	2	2	4	4	0	3	21
	Bil 8m	0	0	0	0	0	0	6	8	4	0	2	1	21
	Bil m/ henger <10m	4	8	19	7	20	11	5	16	11	8	1	3	113
	Bil m/ henger >10m	0	0	0	2	0	0	0	3	2	0	0	0	7
	El. bil 6m	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Farlig last Bil 6m	0	1	0	4	0	1	2	3	0	0	0	0	11
	Folketrygd Bil 6m	4	4	5	4	4	6	7	13	2	2	1	8	60
	Honnør	93	91	108	96	138	134	260	226	130	119	110	71	1576
	MC	0	0	15	28	1	0	0	1	1	0	0	0	46
	Rekv/Byrå 10m	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
	Rekv/Byrå 14m	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	4
	Rekv/Byrå 6m	0	2	0	6	0	4	0	4	12	0	0	0	28
	Rekv/Byrå BA	0	0	0	0	0	80	18	0	37	20	0	0	155
	Rekv/Byrå VO	0	0	0	2	0	23	12	2	6	6	0	0	51
	Tell Skolekort	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	5	0	10
	Verdikort Bam	63	108	140	138	87	86	139	137	94	97	141	102	1332
	Verdikort Bam under 4 år	0	0	0	0	0	1	0	12	43	1	13	20	90
	Verdikort Bil 10m	2	0	0	8	2	2	2	0	2	9	4	0	31
	Verdikort Bil 12m	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4
	Verdikort Bil 17m	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	2	0	9
	Verdikort Bil 6m	636	638	669	759	667	908	1001	873	835	773	768	575	9102
	Verdikort Bil 7m	2	4	2	3	6	6	1	7	16	6	8	4	65
	Verdikort Bil 8m	8	8	10	4	0	35	137	11	15	6	6	4	244
	Verdikort Bil m/ henger <10m	3	9	14	8	22	23	2	41	55	33	23	11	244
	Verdikort Bil m/ henger >10m	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Verdikort Farlig last Bil 6m	0	0	0	7	1	6	0	5	0	3	0	0	22
	Verdikort Folketrygd Bil 6m	3	2	7	3	4	2	3	2	8	2	1	3	40
	Verdikort Folketrygd Bil 7m	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Verdikort Folketrygd Bil 8m	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Verdikort Gods 0-1kg	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Verdikort Gods 40-50 kg	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
	Verdikort Honnør	95	82	96	116	106	146	173	153	146	111	109	100	1433
	Verdikort MC	0	1	0	5	1	0	0	0	1	0	0	0	8
	Verdikort Voksen	107	123	134	204	112	161	238	138	152	113	128	137	1747
	Voksen	105	132	129	234	247	357	632	439	295	173	102	67	2912
	Total	1369	1478	1676	2095	1769	2421	5586	2884	2438	1899	1701	1379	24695

3.1 Særskilte opplysninger om sambandet.

Stengning av veger i kortere perioder gir ikke rett til økonomisk kompensasjon. Redusert tilgang til sambandene grunnet stengte veier over lengre tid kan gi grunnlag for økonomisk kompensasjon. Størrelsen på denne kompensasjonen skal avtales mellom partene, og forutsettes å gjenspeile anbyders faktiske totale merkostnad/inntektstap som følge av disse endringene.

Det gjøres spesielt oppmerksom på ferjekaienens mål og tilstand. Vennligst se kotekart og kaiopplysninger som følger i eget vedlegg. Finnmark fylkeskommune er i ferd med å

gjennomgå og oppgradere samtlige kaianlegg i fylket, så endringer kan skje før, eller i løpet av kontraktperioden.

3.2 Ruteføring og kapasitet

Sambandene skal som utgangspunkt trafikkeres etter følgende oppsatte ruteplaner:

Korsfjord - Nyvoll

	Dx67	D	Dx67	Dx67	D	56	Dx6
KORSFJORD	07:20	08:35	10:00	14:30	16:00	18:45	20:00
NYVOLL	07:30	08:45	10:10	14:40	16:10	18:55	20:10
NYVOLL	08:00	09:15	10:20	14:45	17:00	19:00	20:15
KORSFJORD	08:15	09:30	10:35	15:00	17:15	19:15	20:30

I sambandet Korsfjord – Nyvoll skal det benyttes ferjemateriell som minimum tar 28 biler (PBE). Fartøyet skal kunne ta minimum 2 trailere (VTE) samtidig. VTE kommer ikke i tillegg til krav om PBE, men erstatter tilsvarende. Fartøyet skal være godkjent for minimum 120 passasjerer.

Strømsnes - Kjerringholmen

	Dx67	Dx67	Dx124	124	D	Dx67	D	5	5	Dx6
STRØMSNES	06:40	07:15	09:30	11:00	14:40	15:45	16:30	17:05	19:50	20:45
KJERRINGHOLMEN	06:50	07:25	09:40	11:10	14:50	15:55	16:40	17:15	20:00	20:55
KJERRINGHOLMEN	06:55	07:30	09:45	11:15	14:55	16:00	16:45	17:20	20:05	21:00
STRØMSNES	07:10	07:45	10:00	11:30	15:10	16:15	17:00	17:35	20:20	21:15

I sambandet Strømsnes - Kjerringholmen skal det benyttes ferjemateriell som minimum tar 20 biler (PBE). Fartøyet skal kunne ta minimum 1 trailer (VTE). VTE kommer ikke i tillegg til krav om PBE, men erstatter tilsvarende. Fartøyet skal være godkjent for minimum 90 passasjerer.

3.3 Trafikkplikt

Det er daglig trafikkplikt i sambandene, med unntak av 1.juledag og langfredag. Høytids- og helligdager forutsettes trafikkert som søndagsrute.

4. DRIFTSVILKÅR

4.1 Driftsavbrudd

Leverandør skal varsle oppdragsgiver når det oppstår avvik i ruteproduksjonen som har vesentlige konsekvenser for trafikantene eller oppdragsgiver som ansvarlig for sambandet. Slik varsling skal skje i henhold til rutiner som leverandør og oppdragsgiver etablerer ved inngåelse av kontrakt.

Ved uforutsette driftsavbrudd som skyldes tekniske- eller operative årsaker, skal leverandør umiddelbart (innen 12 timer etter at situasjonen oppstod) sette inn reservekapasitet. Det økonomiske ansvar for eventuell innleie av reservekapasitet påhviler leverandør. All den tid det ikke settes inn reservekapasitet ved driftsavbrudd, reduseres driftstilskuddet/kompensasjonen fra Finnmark Fylkeskommune tilsvarende i henhold til oppgitt liste over prisavslag/gebyrer.

Unntak fra dette er værmessige årsaker, force majeure*, eller andre årsaker til innstillingene, hvor det ville være urimelig å kreve opprettholdelse av ruteplan.

Oppdragsgiver krever at leverandør fører logg for gjennomførte og ikke gjennomførte anløp/turer. Oppdragsgiver skal ha denne loggen oversendt månedlig (Jfr. Rapporteringsrutiner for punktlighet, regularitet og driftskvalitet).

*) Force Majeure: Ekstraordinære hendelser som flom, opprør, krig eller naturkatastrofer. Plutselig teknisk svikt på materiell, mannskapsmangel etc er ikke å regne som force majeure.

4.2 Passasjervarsling ved driftsavbrudd/uregelmessigheter

Leverandør skal ha etablert et selvfinansierende system for SMS-varsling av passasjerer med hensyn til driftsuregelmessigheter. Primært ønskes dette i form av en på-/avmeldingsfunksjon der aktuelle passasjerer selv kan tilmelde seg systemet via internett eller mobiltelefon. Varsling skal skje umiddelbart når en hendelse oppstår, og tilmeldte passasjerer/kunder skal varsles i følgende tilfeller:

- Forsinkelser på mer enn 15 minutter
- Innstillinger / ruteendringer
- Omdisponering av fartøy

Varsling skal også skje uten opphold til fylkeskommunens 177-tjeneste.

4.3 BILLETTSALG.

Finnmark Fylkeskommune har som mål å få til en så smidig håndtering av billettsalg som mulig for passasjerene, og herunder ligger bl.a. ønske om at leverandør kan tilby billettsalg via web/wap/app o.l. i tillegg til ordinært salg ved avgang.

Fylkeskommunen er i perioden 2013 - 2015 i ferd med å fase inn gjennomgående billettering i fylket, som skal inkludere både buss, hurtigbåt og ferje. Her vil Statens Ferjeregulativ bli lagt til grunn for billettering. Fylkestinget har vedtatt at det fra 1.1.2016 ikke skal gis mulighet for kontant betaling på kollektive transportmidler i fylket. Det forutsettes derfor at fartøyene har kortterminal for betaling med bank-/ kredittkort, samt optisk leser for elektroniske billetter (kort m/chip samt QR-koder). Standard på sistnevnte er foreløpig ikke valgt.

Billettsalg kan foregå på land, men ikke i forbindelse med ombordkjøring.

Leverandør plikter å samarbeide om, og delta i fylkeskommunens takstavtaler og billettsamarbeid.

4.4 TAKSTREGULATIV

Finnmark Fylkeskommune følger Riksregulativet for ferjetakster, fra Statens Vegvesen, Vegdirektoratet.

4.5 PRISAVSLAG VED DRIFTSUREGELMESSIGHETER

Finnmark Fylkeskommune har følgende satser for prisavslag/gebyrer ved uregelmessigheter i produksjonen:

- Avgang innstilt pga leverandørstyrte forhold	NOK 15 000,00
- Innstilling av avgang uten å informere om dette	NOK 50 000,00
- Avgang forsinket med enn 15 minutter	NOK 5 000,00
- Faktisk avgang mer enn 2 minutt før oppsatt rutetid:	NOK 15 000,00
- Avdekket forhold ved inspeksjon / renhold	NOK 8 000,00
- Ikke gitt kundeinfo ved omlegging av ruter	NOK 3 000,00
- Manglende rutehefter og takstinformasjon	NOK 1 000,00

Kreditnota skal sendes fra leverandør til oppdragsgiver på prisavslaget/gebyr som er aktuelt i den enkelte periode, basert på innrapportert produksjon og oppståtte situasjoner, så som ruteinspeksjoner m.m.

4.6 DRIFTSMØTER

Etter undertegning av kontrakt skal det avholdes et oppstartsmøte, for å på best mulig måte å legge til rette for oppstart av ferjesambandene. Her vil kontrakt, rutiner og struktur være tema.

Etter kontraktsoppstart vil det holdes månedlige driftsmøter de første to månedene, for å kvalitetssikre oppstarten. Deretter skal driftsmøter holdes hver 3. måned. Tema på møtene skal være sikkerhet, trafikkstatus (punktlighet, regularitet m.m.), statistikk, driftsavvik, HMS o.a.

En gang i året skal driftsmøtet også innehold kontraktsforhold, der man evaluerer avsluttet kontraktsår, og blir enige om eventuelle justeringer i kontrakten for kommende år. Driftsmøtene holdes i utgangspunktet i fylkeskommunens lokaler i Vadsø, dersom oppdragsgiver ikke bestemmer noe annet.

Etter endt kontraktsperiode skal det holdes et avslutningsmøte, for å evaluere driften i kontraktsperioden. Dette skal også inneholde en tilstandsrapport for ferjeleiene.

5. MILJØ- OG STØYKRAV.

Dokumentasjon på miljøkrav plasseres i tilbudets seksjon M.

FartøYTEKNISKE data for tilbudt materiell skal oppgis i eget vedlegg til anbudet.

For de spesifikke fartøy skal følgende oppgis:

NO_x-utslipp (g/kWh)
 Spesifikt drivstofforbruk (g/kWh) ved 75 % motorlast
 Motorturtall (RPM) (ved merkeeffekt)
 Installert effekt (merkeeffekt)
 Drivstoffkvalitet
 Svovelinhold (oppgis i %)

Tilbyder skal innarbeide kostnader til NO_x-avgift i tilbudet sitt. Avgiften skal beregnes på grunnlag av forskrift om særavgifter av 2001-12-11 nr. 1451. Anbyder kan ikke påberope seg kompensasjon for økte kostnader knyttet til NO_x, dersom fondet endres eller avsluttes etter 2017.

Dokumentasjon fra tilbyder:

Tilbyder skal sammen med tilbudet fremlegge:

Tall på budsjettert bunkersforbruk og NO_x-utslipp i sambandet per år i kontraktsperioden.

Utslippsfaktor på ferje som skal benyttes.

Beskrivelse av evt. NO_x-reduksjonstiltak som legges til grunn oppgis i vedlegg 1-A

Fartøyspesifikasjon

Oppdragsgiver krever at benyttet ferjemateriell ikke har et NO_x-utslipp som overstiger Tier II kravet i MARPOL annex VI uavhengig av byggeår. Benyttet fergemateriell skal ikke ha et NO_x-utslipp som overstiger utslippsnivå angitt i tabellen nedenfor.

NO _x limit [g/kWh] (øvre utslippsgrense)		
Turtall* < 130	130 ≤ turtall* < 2000	Turtall* > 2000
14.4	44 x turtall ^{-0,23}	7.7

* motorturtall ved merkeeffekt

Oppdragsgiver forutsetter bruk av drivstoff som har svovelinhold på 500 ppm eller lavere.

Avfall

Oppdragsgiver krever at ferjene skal ha oppsamlingstank for svart- og gråvann. Avfallet avhendes i samsvar med til enhver tid gjeldende forskrift.

Støykrav

Fartøyene må ha samlet utstrålt støy i tidsrommet 2300 til 0700 som ved:

- drift nær kai ikke overstiger LWA=100dB. Kravet gjelder alle installasjoner som må være i drift når ferjen ligger til, eller går fra kai (innenfor en avstand på to båtlengther fra kai), men ikke drift av eventuelle vifter for eksosavtrekk fra bildekk.
- nattligge ikke overstiger LWA=90dB. Kravet gjelder alle installasjoner som må være i drift når ferjen ligger til kai. Der oppdragsgiver har gjort dette tilgjengelig, skal landstrøm alltid benyttes når ferjen ligger i nattooplag og ved bunkring.

For begge kravene gjelder at støyen må være uten tydelige, rene toner.

Bruk av landstrøm

Landstrøm skal benyttes ved landligge over 30 minutter der det er landstrøm tilgjengelig.

Miljøavgifter/-krav

Anbudet skal beregnes i henhold til, og inkludere, alle kjente miljøkrav i forbindelse med oppstart av kontrakt 1.1.2016.

6. UNIVERSELL UTFORMING

Dokumentasjon på krav plasseres i tilbudets seksjon L.

Finnmark Fylkeskommune har som målsetting at hele reisekjeden skal bygges opp i forhold til anbefalingene gitt vedrørende Universell Utforming.

Herunder gjelder følgende krav til utforming av fartøyet:

Ved innfasing av nytt fartøy:

- ✓ Bruk av kontrastfarger skal gjennomføres i alle deler av ferjen der passasjerer har adgang.
- ✓ Betjeningsknappene i og utenfor heis skal merkes med blindeskrift.
- ✓ Heiser skal ha lydannonsering. Heisens størrelse skal minimum være 140 x 160 centimeter, samt ha automatiske dører med passasjebredde på minimum 110 centimeter
- ✓ Ferjen skal ha toalett tilpasset funksjonshemmede. For disse toalettene gjelder følgende presiseringer ut over MSC/Circ.735:
 - Høyden på toalettskålen: 50 cm.
 - Fronten på toalettet må minimum bygge 85 cm ut fra bakvegg.
 - Nedfellbare armstøtter på begge sider må bygge like langt ut som fronten på toalettskål, toaletttrull på armstøtten.
 - Snusirkel foran toalettet med minimum diameter på 150 centimeter.
 - Ved utadslående dører for disse toalettene skal ekstra lukkehåndtak være montert på innsiden av døren, på henglesiden, 0,85 m over dørk.
- ✓ Fartøyet skal være utstyrt med midler om bord til å kommunisere meldinger visuelt og verbalt, for eksempel om sikkerhetsinstruks, forsinkelser, ruteendringer og tjenester om bord.
- ✓ Informasjon om rutetabell og ferjetakster om bord skal minimum ha en skriftstørrelse på 14 punkter.
- ✓ Det skal være montert teleslynge på alle oppholdsområder, i tillegg skal det monteres skrankeslynger alle betjeningskraner.
- ✓ Dører tilknyttet passasjerområder skal minimum ha en innvendig karmbredde på 1 meter. Dørene skal være utstyrt med automatisk døråpner, herunder trykknapp.
- ✓ Det skal være trinnfri adkomst til alle ferjens passasjerfasiliteter. Dersom ferjen er utstyrt med hengedekk eller kjørerampe kreves det ikke trinnfri adkomst fra disse, såfremt passasjerfasiliteter som for eksempel toalett eller salong ikke befinner seg på dette nivået. Eventuelle terskler må være maksimum 20 millimeter.
- ✓ Kontrastmarkering skal i tillegg til det som er gitt i MSC/Circ.735 også innbefatte kontrastfarger mellom gulv og vegg i passasjerområder.
- ✓ Trapper skal ha håndlister i to høyder: 0,7 m og 0,9 m over trinnets forkant på begge sider av trappen.
- ✓ Leverandøren skal i designfasen av fartøyet etablere en dialog med de funksjonshemmedes organisasjoner som kan gi råd om tilrettelegging for funksjonshemmede.

Ved bruk av eksisterende fartøy:

- ✓ For eksisterende fartøy gjelder de samme krav som ved nytt fartøy, med unntak av krav om størrelse på heis, samt presiseringer ut over MSC/Circ. 735 for handikaptalett.
- ✓ Ved etablering av nye handikaptalett på eksisterende fartøy gjelder de samme presiseringer ut over MSC/Circ. 735 som for nytt fartøy.

Reservefartøy:

For reservefartøy stilles følgende krav til Universell Utforming:

- ✓ Ferjen skal ha barrierefri tilkomst til passasjersalong samt minimum ett toalett tilpasset funksjonshemmede.
- ✓ Fartøyet skal være utstyrt med midler om bord til å kommunisere meldinger visuelt og verbalt, for eksempel om forsinkelser, ruteendringer og tjenester om bord.
- ✓ Det skal være montert teleslynge på alle oppholdsområder, i tillegg skal det monteres skrankeslynger alle betjeningskraner.
- ✓ Informasjon om rutetabell og ferjetakster om bord skal minimum ha en skriftstørrelse på 14 punkter.
- ✓ Kontrastmarkering skal være i henhold til MSC/Circ.735. Kontrastmarkering skal også innbefatte kontrastfarger mellom gulv og vegg i passasjerområder.
- ✓ Håndrekker skal monteres i henhold til MSC/Circ.735, punkt 13.
- ✓ Ferjedekket skal ha prioriterte parkeringsplasser for personer med nedsatt bevegelse. Disse skal være i nærheten av inngang til ferjens passasjerfasiliteter.
- ✓ Passasjerfasilitetene skal tilpasses i henhold til MSC/Circ.735 punkt 11 og 12.
- ✓ Ved etablering av nye handikaptalett på eksisterende fartøy gjelder de samme presiseringer ut over MSC/Circ. 735 som for nytt fartøy.
- ✓ Dersom fartøyet har heis, skal denne utstyres som følger:
- ✓ Det skal monteres speil på vegg vis a vis heisdør for å gjøre det lettere å rygge rullestol ut av heisen.
- ✓ Håndrekker i kontrastfarger skal være montert på tre sider i heisen i høyde 90-100 cm over gulvnivå.
- ✓ Klappsete skal være montert i sittehøyde 0,5 m innenfor rekkevidde av heisens betjeningspanel.
- ✓ Betjeningsknappene i og utenfor heis skal merkes med blindeskrift og kontrastfarger.

7. KRAV TIL FARTØY OG MANNSKAP

Dokumentasjon på krav plasseres i tilbudets seksjon L.

7.1 Generelt

Ferjemateriell som blir brukt i sambandene skal av hensyn til enhver tid tilfredsstille norske sjøfartsmyndigheters gjeldende lover og forskrifter som regulerer dette området. Tilbydere plikter selv å sette seg inn i nevnte krav.

Sambandene skal trafikkeres med pendelferjer. Det er ikke krav om pendelferje for reservemateriell. For øvrig beskrives det i det etterfølgende krav til spesifikasjoner:

7.2 Flaggstat

For fartøy med annet flagg enn norsk skal det utstedes en erklæring om at Sjøfartsdirektoratets krav for det aktuelle fartsområdet tilfredsstilles. Erklæringen skal være gitt av en klasseinstitusjon anerkjent av Sjøfartsdirektoratet, og inngå som en del av skipets sertifikater. Erklæringen skal holdes gyldig gjennom hele kontraktperioden, og er å anse som et tillegg til flaggstatens sertifisering.

7.3 Sikkerhetssertifikat

Fartøyet/fartøyene skal ha gyldig sikkerhetsstyringssertifikat (Safety Management Certificate, SMC). Sikkerhetsstyringssystemene for fartøyene skal minst være i samsvar med ISM-koden vedtatt av FNs International Maritime Organisation (IMO) og tilhørende, seneste retningslinjer om gjennomføring av ISM-koden.

7.4 Forsikring

Innen driftsoppstart skal leverandøren ha tegnet P & I-forsikring fra en klubb tilknyttet The International group, samt kasko-forsikring. Kombinasjonen av P & I-forsikring og kasko-forsikring skal dekke leverandørens støttingsansvar til oppdragsgivers eiendom, dvs. ferjekaier med tilhørende anlegg. Fartøy skal inneha alle nødvendige forsikringer i henhold til norsk lov.

7.5 Alder

Fartøy i ordinær rute skal være maksimalt 30 år ved kontraktsoppstart 1.1.2016, beregnet fra tidspunkt for kjølstrekking. Fartøy som har gjennomgått en totalrenovering innen samme tidsperiode aksepteres.

For reservemateriell settes ingen særskilte krav om alder.

7.6 Hoveddimensjoner

Anbyder må selv vurdere begrensninger i fartøyets hoveddimensjoner (bredde, lengde, dypgang) ut fra seilingsled og forholdene ved ferjeleiene.

7.7 Kapasitet

Fartøy skal dimensjoneres slik at oversittingsprosenten ikke overstiger 3 %, målt i antall pbe av den totale trafikken i sambandet, og som et gjennomsnitt over en periode på 12 måneder. Pbe regnes som: Personbil = lengde 4,55 m, og kjørefeltbredde 2,5 m, vekt 1,3 tonn, tyngdepunkt 0,75 m over bildekk.

Fartøy skal kunne ta et vogntog med farlig last (gass, bensin osv). Vogntog regnes som: Lengde 18,0 m, kjørefeltbredde 3,2 m, vekt 52,5 tonn, tyngdepunkt 2,2 m over bildekk.

7.8 Kjørebaner og høyder

Kjørebaneene på dekk skal ha minimum 2,5 m netto bredde for personbiler, og minimum 3,2 m bredde for vogntog og lastebiler. Bildekket skal være tydelig oppmerket for enkel plassering av kjøretøyene.

Fri gjennomkjøringshøyde for personbiler skal være minimum 2,5 m. For vogntog og lastebiler skal fri gjennomkjøringshøyde være minimum 4,5 m.

7.9 Tillatt aksellast

Minimum 13,0 tonn over hele dekket.

7.10 Fallporter

Fallportene skal tilpasses ferjeleiene. Eventuell ombygging/tilpassing av fartøy for å tilpasse dem til eksisterende kaianlegg, dekkes av leverandør.

7.11 Separasjon av passasjerer og kjøretøy

Gående passasjerer skal holdes fysisk skilt fra kjøretøyene under om bord- og ilandstigning. Det er ikke krav til separat gangbro/-vei, men kan løses ved at gående tas om bord/går av før kjøretøy.

Oppdragsgiver forutsetter at leverandøren før driften settes i gang, legger frem rutiner for køordning og trafikkdirigering ved om bord- og avkjøring, og kan dokumentere at mannskap har fått opplæring i dette. Mannskapene skal være uniformert slik at trafikantene i enhver situasjon skal kunne identifisere disse.

Leverandøren plikter til enhver tid å holde fartøy i den stand sertifiseringsmyndighetene fastsetter, og å ha ferjene forsikret. Oppdragsgiver forutsetter også at den tekniske standarden på fartøy til enhver tid er slik at risikoen for driftsavbrudd er minimal.

7.12 Tilgang for funksjonshemmede

Funksjonshemmede skal ha lik tilgang til alle passasjerfasiliteter som funksjonsfriske. Se for øvrig eget punkt om Universell Utforming.

7.13 Restaurasjon

Det er ikke krav til restaurasjon om bord på fartøyene.

7.14 Salong/Venterom

Fasiliteter for passasjerene skal som minimum tilfredsstillende Forskrift 2.10.1972 nr. 4 om beregning av passasjerantall og om passasjerbekvemmeligheter m.v. Det forutsettes at de reisende har god sittekomfort.

7.15 Varme og ventilasjon

Skipets varmeanlegg skal være slik dimensjonert at en innvendig temperatur på +15 C kan oppnås ved rutekjøringens start.

Varmeanlegget og ventilasjonsanlegg skal være dimensjonert slik at det har kapasitet til å stabilisere innetemperaturen på +20 C uansett utetemperatur etter 30 minutters fart.

7.16 Periodisk renhold og vedlikehold

Alle fartøyer skal vedlikeholdes slik at de er rene og hele innvendig. Innvendige skader på stoler og interiør skal repareres omgående. Fartøyet skal fremstå som rent utvendig og innvendig ved innsetting i ruten om morgenen.

Fartøyene skal være underlagt et forebyggende vedlikeholdssystem som sikrer at de til enhver tid er i forskriftmessig stand. Leverandør skal dokumentere dette, og oppdragsgiver har innsynsrett for å kontrollere vedlikeholdssystemet og de periodiske kontrollene.

Punkterte vinduer som dugger skal byttes.

Utvendige skrogskaider av mindre art repareres ved periodisk vedlikehold på fartøyet. Ved større skader skal fartøyet tas ut av trafikk inntil skaden er reparert.

Det påligger leverandøren å varsle Skipskontrollen og oppdragsgiveren dersom det er mistanke om at fartøyet ikke er sjødyktig (jfr. lov av 9. juni 1903 nr. 7 om Statskontroll med Skibes Sjødyktighed m.v. § 96).

7.17 Gevinstautomater

Det er ikke tillatt å plassere gevinstautomater eller andre typer spillautomater om bord.

7.18 Salg av reklameplass

Leverandør står fritt til å selge reklameplass om bord på fartøyene, enten på veggplass eller på audiovisuelle hjelpemidler/skjermer. Oppdragsgiver står fritt til å benytte reklameplass og/eller skjermer om bord uten kostnad til informasjon om egne produkter tilknyttet kollektivtrafikk.

7.19 Trådløst Nettverk

Fartøy skal ha tilbud om trådløst nettverk (Wifi), med minimum teoretisk hastighet på 3,1 Mbit/s. Dette skal være gratis for den reisende.

7.20 Automatisk Ship Log

Fartøy skal ha utstyr for Automatisk Ship Log (AIS) installert, da oppdragsgiver bl.a. benytter Kystverkets AIS-system i kvalitetsoppfølging av anbudet.

7.21 Fremdriftsanlegg

Dersom det settes inn ny ferje i sambandet, skal fartøyet ha fremdriftsanlegg utformet slik at dersom en av hovedkomponentene for fremdrift og styring, eller kabling til en slik komponent settes ut av funksjon, skal fartøyet allikevel kunne ta seg sikkert til havn ved egen hjelp.

7.22 Manøvrering

Fartøy som tilbys skal ha tilstrekkelig sjømargin og manøvreringsmargin til at man med fullastede ferjer kan opprettholde ruteplan, samt manøvrere og legge til samtlige kaier i sambandet under alle vær- og sjøtilstander som kan påregnes for sambandet. Det er leverandørens plikt å skaffe til veie nødvendige værdata etc.

7.23 Reservefartøy

Ved plutselige innstillinger av teknisk art skal reservefartøy settes inn. Reservefartøy skal settes inn senest 12 timer etter et eventuelt driftsavbrudd har oppstått. Reservefartøy skal tilfredsstille samme krav som fast fartøy, men kan i en periode på inntil 5 dager operere med inntil 50 % lavere PBE enn det fartøyet som er i daglig drift. Etter 5 dager forutsettes full kapasitet på sambandet. Kostnad i forbindelse med reservekapasitet påligger leverandør.

Planlagt vedlikehold av ferjemateriellet i sambandene på ordinær ferje må ikke gjøres i perioden mai til og med september. Oppstår det situasjoner hvor et slikt krav er vanskelig eller umulig å oppfylle, skal leverandør snarest varsle oppdragsgiver.

En ferje i sambandene kan ikke erstattes av en reserveferje/suppleringsferje for en tidsperiode som overstiger 21 dager i året, med mindre denne oppfyller alle krav til hovedferje stilt i konkurransegrunnlaget.

7.24 Mannskap

Arbeidsspråk om bord skal være skandinavisk (norsk, svensk eller dansk), og det settes krav om at mannskap i servicefunksjoner også skal beherske engelsk.

Skipsmannskap skal ha gjennomgått sikkerhetsopplæring i samsvar med Sjøfartsdirektoratets regler for de fartsområder fartøyet skal trafikkere.

Skipsføreren har ansvaret for at fartøyet ved første avgang hver dag er klargjort i henhold til renholdsprogrammet.

Det settes krav til at broa skal være bemannet i henhold til enhver tids gjeldende retningslinjer fra Sjøfartsdirektoratet.

Skipsfører, billettører og andre med passasjerkontakt skal ha god kjennskap til rutenettet, takstsystemet og billetteringssystemet for det ruteområde de betjener, samt viktige korresponderende ruter.

Mannskap om bord skal følge norske lønnstariffer.

7.25 Læringer

Leverandøren skal benytte seg av gjeldende ordninger med læringer og kadetter, for å sikre en nødvendig rekruttering av kvalifisert personell til næringen. Kostnader ved å benytte seg av læringer skal innarbeides i tilbudet.

7.26 Virksomhetsoverdragelse

I henhold til Yrkestransportlovas § 8 er konkurransen underlagt reglene i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7, om arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse. Dette betyr bl.a. at ny leverandør skal tilby de berørte ansatte hos dagens operatørselskap ansettelse på i hovedsak uendrede vilkår. Oversikt over personell som blir berørt av virksomhetsoverdragelse følger i eget vedlegg.

Leverandøren er pliktig til å avgi den informasjon om ansattes lønns- og ansettelsesforhold som Oppdragsgiver forlanger for å ivareta informasjonsbehovet knyttet til virksomhetsoverdragelser ved senere anbud (jfr yrkestransportsforskriftens §8 (4) «Løyvestyresmakta kan krevje informasjonen nemnt i tredje ledd frå den som har løyve etter §§ 6 eller 7).

Oppdragsgiver har ikke ansvar for at oversikten fra eksisterende operatør er fullstendig og korrekt.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør, ny operatør og deres ansatte.

8. INFORMASJON OM KAIANLEGG.

Ferjekaiene er utstyrt med Sesam fjernstyringsanlegg. Oppdragsgiver er ansvarlig for vedlikehold av mottakere, gjennom underleverandør. Leverandør skal holde tilsvarende sendere for styring av kaiene. Anskaffelse og vedlikehold skal være innkalkulert i anbudet.

Oppdragsgiver vil stille ferjekaiene og de landbaserte anleggene fritt til disposisjon for leverandøren. Statens Vegvesen er ansvarlig for oppmerking/kømerking og ordinært vedlikehold av ferjekaiene.

Leverandør er økonomisk ansvarlig for skader ferjen måtte påføre ferjekaiene. Kaieier forbeholder seg rett til umiddelbart å sette i gang reparasjon av kaier og installasjoner for operatørens regning.

Alle kaiene er utstyrt med strømuttak til ferjer. Strømabonnement betales av leverandør. Vedlikehold og eventuell reparasjon av strømuttaket er leverandørens ansvar. Det er også opplegg som gjør det mulig å kjøre bruheis med strøm fra ferja. Leverandør må holde kabel til dette. Leverandør betaler liggestrøm.

Leverandør betaler vannavgift, og eventuelt andre avgifter som ikke er spesifisert. Tilbyder må selv innhente opplysninger om eventuelle avgifter som påløper i forbindelse med drift av ferjesambandet.

Avfall fra ferjene, herunder eventuell restaurasjonsdrift, er leverandør sitt ansvar.

Vedlagt konkurransegrunnlaget følger kotekart for eksisterende kaianlegg. Det gjøres oppmerksom på at samtlige kaianlegg i fylket er under vurdering, og at oppgraderinger/ endringer kan skje både før- og i kontraksperioden.

9. OVERORDNET.

9.1 Profilering

Oppdragsgiver (Finnmark Fylkeskommune) skal profileres markant på fartøyets utside, og i all markedsføring rundt sambandet. Det skal tydelig fremgå at ruten driftes på vegne av Finnmark Fylkeskommune. Profilering gjøres av leverandør, og skal skje i henhold til oppdragsgivers profilprogram (<http://ffk.no/docs/c46f6307-7646-4d39-a3ae-db12aa6333fc.pdf>)

Leverandør gis mulighet for presentasjon av egen selskapslogo (og selskapsnavn dersom dette er en del av ordinær logo), med maksimal størrelse 1000 millimeter lengde og 600 millimeter høyde på overbygg begge sider. Oppdragsgiver anviser plass for dette. Detaljer som adresse, telefonnummer med mer skal ikke presenteres her. I tilfelle der benyttes "heldekkende" film skal den være i transparent utførelse.

I tillegg tillates leverandør å benytte sitt rederimerke i ferjemateriellets skorstein.

Kravene gjelder både ved bruk av eksisterende materiell eller innfasing av nytt materiell.

Markedsføring av rutene i trykksaker (rutetabeller, infotavler, annonser m.m.) skal inneholde oppdragsgivers logo/grafiske profil. Det skal i samme markedsføring opplyses om hvilken operatør som er fylkeskommunens leverandør i sambandene, men dette skal kun skje i tekst med normalfont (ikke logo).

9.2 Statistikk

Spesifisert statistikk på ferjetjenesten skal leveres fortløpende til Finnmark Fylkeskommune. Den skal leveres månedlig, senest den 15. i påfølgende måned. Statistikken skal vise antall reisende personer fordelt på billettclasser, ruteinntekter pr. rute, samt oversikt over antall biler (spesifisert på størrelse) og transportert gods. I tillegg skal statistikken inneholde oversikt over faktisk produksjon vs planlagt produksjon, samt punktlighetsoversikt.

Driftsstatistikken skal rapporteres på spesifikt skjema:

FERJE		MÅNED								
Rute	Rutetekst	Inntekt	Godsinntekt	Prod. Km	Pax	PBE	VTE	Gods(m3)	Punktlighet	Regularitet
055	Korsfjorden - Nyvoll									
056	Akkarfjord - Kjerringholmen									

I tillegg skal rapport som viser fordeling av billettyper/-klasser for passasjerer, samt for de ulike klassene biler/vogntog leveres separat. Begge rapporter leveres i excelformat.

9.3 ELEKTRONISK BILLETTERINGSLØSNING

Leverandør skal, for egen regning, installere og tilby elektronisk billetteringsløsning, og også ha et velfungerende baksystem for dette. Alle statistiske detaljer som omhandler sambandet, skal til enhver tid kunne stilles til rådighet for oppdragsgiveren, enten på forespørsel, eller via direkte tilgang til systemet.

Leverandør plikter å delta i rute- og billettsamarbeid med andre transportoperatører i fylket (buss/ferje/hurtigbåt). Herunder nevnes det at oppdragsgiver vil iverksette mobiltelefon-

billettering på hele fylkets kollektivtilbud, og leverandør vil måtte inngå i dette, samt evt. andre felles billetteringsløsninger som oppdragsgiver initierer.

Ved innføring av nasjonalt billetteringssystem skal operatør innfase dette i tråd med de retningslinjer som blir gitt.

9.4 SELSKAPETS REGNSKAP

Leverandørs årsregnskap m/noter skal årlig oversendes Finnmark Fylkeskommune så snart dette er avgitt.

9.5 SIKKERHETSSTILLELSE

Leverandøren skal for egen regning stille en samlet sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser, forsinkelsesrente og inndrivelsesomkostninger ved mislighold. Sikkerheten skal stilles uten ugrunnet opphold etter kontraktens inngåelse, senest en måned etter.

Sikkerheten stilles som selvskyldnerkausjon av bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon. Som sikkerhet aksepteres også at garantibeløpet plasseres på sperret konto til fordel for oppdragsgiver. Garantien skal ikke avsluttes før seks måneder etter kontraktsperiodens utløp. Kausjonsløftet fra garantisten skal rettes direkte til den annen part og ikke være begrenset på annen måte enn det som følger av bestemmelsene her.

Sikkerheten skal utgjøre 2 % av totale kostnader for hele kontraktsperioden. Dokumentasjon plasseres i tilbudets seksjon I.

9.6 UTBETALING AV DRIFTSTILSKUDD

Driftstilskudd utbetales etterskuddsvis, basert på rapportert faktisk produksjon. Unntak er første to driftsmåneder etter ruteoppstart, som vil bli utbetalt à konto, basert på planlagt produksjon. Avvik i produksjonen første to driftsmåneder avregnes/justeres i forbindelse med utbetaling for tredje driftsmåned.

Tilskuddet vil årlig bli justert (se punkt om dette i vedlegg C – Avtale).

9.7 DRIFTS- OG KVALITETSMØTER

Drifts- og kvalitetsmøter holdes månedlig de første 2 månedene etter oppstart av ny kontrakt. Deretter holdes driftsmøte hver tredje måned igjennom året. Driftsmøter holdes i Finnmark fylkeskommunes lokaler i Vadsø eller via telefon/video dersom oppdragsgiver bestemmer dette.

9.8 PUNKTLIGHET, REGULARITET OG DRIFTSKVALITET

Leverandør skal innarbeide et rapporteringssystem for å dokumentere kvaliteten på leveransen overfor oppdragsgiver. Rapporteringen skal foregå på følgende måte:

Operatør skal senest innen den 5. i ny måned oversende rapport elektronisk til oppdragsgiver med følgende informasjon:

- Gjennomført produksjon fra forutgående måned som inneholder antall avganger på de ulike strekningene, samt seilingsdistanse.
- Punktlighetsrapport fra forutgående måned. Ved avvik ut over 15 minutter skal rapporten inneholde opplysninger om årsak.

- Regularitetsrapport fra forutgående måned som inneholder informasjon om eventuelle driftsavbrudd, driftsuregelmessigheter, samt årsak til disse.
- Forventet produksjon for kommende måned, med informasjon om eventuelt planlagte avvik/uregelmessigheter.
- Oversikt over hvilke fartøy som er i drift.
- Oversikt over når eventuelle fartøy ute av drift forventes tilbake i ordinær drift.
- Planlagt vedlikehold eller andre planlagte justeringer som påvirker driften i nærmeste periode.

Punktlighet og regularitet skal overholdes i henhold til følgende krav:

- Punktlighet innen 2 minutter skal oppnås på minimum 95 % av alle avganger, og innen 15 minutter på minimum 99 % av alle avganger.
- Regularitet skal overholdes med minimum 99,0 % av alle avganger.

Ved avvik fra ovennevnte kvalitetskrav utføres trekk i tilskudd beregnet ut fra utarbeidet liste over prisavslag/gebyrer. Unntak er dersom avvik skyldes forhold som operatør ikke har kontroll over (force majeure, værforhold eller havneforhold). Operatøren utarbeider eventuell kreditnota på aktuelt avvikstrekk, og oversender oppdragsgiver månedlig.

9.9 ENDRING AV PRODUKSJON I ANBUDSPERIODEN

Oppdragsgiver kan i kontraktsperioden foreta endringer i ruteoppsettet for den enkelte rute.

Økning/reduksjon i produksjon innenfor tidsrommet mellom kl 0600 til 2300 skal kompenseres etter følgende formel:

((Regulert brutto godtgjørelse for kontraktsåret / Inngangsverdi budsjettet ruteproduksjon for kontraktsåret)

x produksjonsendring i km) x 0,85 = Endring i godtgjørelse

Endringer i ruteproduksjon skal hensynta bestemmelsene i forskrift av 8. juli 2002 nr 968 om arbeids- og hviletid på norske passasjer- og lasteskip. Dersom endringer i ruteoppsett medfører endring i antall skift som er nødvendige for å bemanne fergen, har leverandøren krav på full kompensasjon av dokumenterte merkostnader ved økt bemanning. Likeledes har oppdragsgiver krav på full kompensasjon for kostnadsbesparelser ved redusert bemanning. Leverandøren skal i disse tilfeller fremlegge dokumentasjon på kostnadsendringer som følge av endring i skiftordning.

9.10 KJØP AV TILLEGGSavganger

I tillegg til endring i ruteoppsett kan oppdragsgiver kjøpe tilleggsavganger i det enkelte samband. Leverandør oppgir en fast pris pr. tur pr. samband på dette, som leveres med tilbudet. Dokumentasjon på krav plasseres i tilbudets seksjon I.

9.11 SERVICE og Informasjon

Oppdragsgiver legger til grunn at leverandør legger vekt på service og god kundebehandling.

Leverandør skal gi trafikantene tilfredsstillende informasjon om rutetilbud, takster, vedtekter m.m. Ved driftsavbrudd/endringer skal veitrafikksentralen og oppdragsgivers ruteinformasjonstjeneste varsles.

Leverandør skal medvirke til god ruteinformasjon via oppdragsgivers informasjonskanaler, deriblant 177-tjenesten (ruteinformasjon). Dette gjelder særlig ruteavvik og driftsavbrudd. Leverandør skal ha bemannet vakttelefon i hele driftsdøgnet som oppdragsgiver kan ringe ved behov.

Oppdragsgiver krever at følgende minstestandard følges for muntlig informasjon ombord på ferjene:

- ønske publikum velkommen ombord
- informere om sikkerhetsrutiner
- opplyse om at det er Finnmark fylkeskommunes rutesamband, og at det opereres av leverandøren
- informere om neste anløpssted
- informere om overfartstid

Denne informasjonen skal også gis på engelsk.

Klager fra kunder/trafikanter skal rettes til leverandør, og forelegges oppdragsgiver som informasjon i forbindelse med driftsmøter. Større/vesentlige klager tas fortløpende opp med oppdragsgiver. Dersom oppdragsgiver finner klanderverdige forhold vil dette bli påtalt og forlangt umiddelbart rettet/kompensert.

9.12 RUTE- og materiellinspeksjon

Oppdragsgiver vil jevnlig foreta varslede og ikke-varslede inspeksjoner av ruter og materiell. Ved varslede inspeksjoner vil Finnmark fylkeskommunes ansatte legitimere seg ved ombordstigning, med ansattbevis fra fylkeskommunen.

VEDLEGG B – PRISSKJEMA

Tilbud på drift av fylkesvegferjesambandene Korsfjord – Nyvoll og Strømsnes – Kjerringholmen for perioden 1. januar 2016 – 31. desember 2025.		
Tilbyder:		
Fullstendig firmanavn:		
Postadresse:		
Selskapsform:		
Foretaksnummer:		
Telefonnummer:		
Telefaksnummer:		
Navn på daglig leder:		
Navn på styreleder:		
Navn på kontaktperson for tilbudet:		
Kontaktpersons e-postadresse:		
Kontaktpersons telefonnummer:		
Kontaktpersons telefaksnummer:		
Tilbudssum:		
Tilbudssum i NOK per år (ekskl. mva):	1. Kostnader: NOK _____ 2. Trafikkinntekter: NOK _____ 3. Godtgjørelse: NOK _____	
Godtgjørelse per ekstra avgang:	Korsfjord – Nyvoll: Godtgjørelse: NOK _____ Strømsnes–Kjerringholmen: Godtgjørelse: NOK _____	
Løyvesøkernes kvalifikasjoner (sett kryss):		
Skjemaet i vedlegg Firmaopplysninger er utfyllt og vedlagt:	☐	
Stiftelsesdokument er vedlagt (<i>Fylles kun ut dersom tilbyder er selskap under stiftelse</i>)	☐	
Politiattest er vedlagt:	☐	
Egenerklæring om HMS er vedlagt:	☐	
Tilbyder bekrefter at lønns- og arbeidsvilkår som minst svarer til en av de landsomfattende norske tariffavtaler skal følges for operativt personell tilsatt hos tilbyder og tilbyders underleverandører:	☐	
Tilbyder bekrefter at selskapet har gyldig DOC:	☐	
Erklæring signert av tilbyder og revisor om at tilbyder ikke driver skjermet virksomhet, og derfor ikke har mulighet til ulovlig krysssubsidiering er vedlagt: (<i>Fylles kun ut dersom tilbyder ikke driver skjermet virksomhet</i>)	☐	
<u>Fylles kun ut dersom tilbyder driver skjermet virksomhet</u>		
Tilbyder bekrefter at driften av sambandet/ene minimum skal skilles ut som egen regnskapsenhet for å ivareta forbudet mot ulovlig krysssubsidiering:	☐	
(A) en plan for hvordan tilbyder blir regnskapsmessig atskilt fra annen virksomhet, og hvordan forbudet mot krysssubsidiering blir ivarettatt er vedlagt:	☐	
(B) en skriftlig erklæring fra revisor om at revisor vil være i stand til å bekrefte at	☐	

regnskapet for sambandet/ene vil følge regnskapsmessige prinsipper for allokering av internleveranser, bokføringer av eiendeler og kapital, samt at regnskapet representerer et riktig regnskapsmessig bilde av virksomheten er vedlagt:	☐
Garantierklæring er vedlagt:	☐
Attest for merverdiavgift og skatt er vedlagt:	☐
Tilbyder bekrefter at selskapet ikke:	
- er konkurs eller under konkursbehandling:	☐
- er begjært konkurs:	☐
- er under gjeldsforhandling eller avvikling:	☐
- har mottatt begjæring om åpning av gjeldsforhandlinger:	☐
- har innstilt sin virksomhet:	☐
- er begjært tvangsoppløst:	☐
- befinner seg i tilsvarende prosess som nevnt over med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter:	☐
Tilbyders tilbud (sett kryss):	
Vedlegg om spesifikasjon av fartøy, er korrekt utfylt og vedlagt:	☐
Erklæring gitt av en klasseinstitusjon anerkjent av Sjøfartsdirektoratet om at fartøyet tilfredsstiller Sjøfartsdirektoratets krav for det aktuelle fartsområdet er vedlagt: (Fylles kun ut dersom fartøy med annet flagg enn norsk skal benyttes)	☐
<u>Fylles kun ut for eksisterende fartøy:</u>	
Tilbyder bekrefter at fartøyet/fartøyene har gyldig passasjersertifikat utstedt av flaggmyndigheten:	☐
Tilbyder bekrefter at fartøyet/fartøyene har gyldig SMC:	☐
<u>Fylles kun ut for nye fartøy:</u>	
Tilbyder bekrefter at fartøyet/fartøyene vil bli bygget etter Sjøfartsdirektoratets krav for det aktuelle fartsområdet:	☐
Tilbyder bekrefter at det innen avtalt tidspunkt for driftsoppstart vil bli tegnet P & I-forsikring i en klubb tilknyttet The International Group:	☐
Tilbyder bekrefter at det innen avtalt tidspunkt for driftsoppstart vil bli tegnet kaskoforsikring:	☐
Tilbyder bekrefter at kombinasjonen av P & I-forsikring og kaskoforsikring dekker løyvehavers ansvar for støtningsansvar mot oppdragsgivers eiendom:	☐
Tilbyder bekrefter at mannskap på fartøyet skal være uniformert, og at CE-merket vernetøy skal benyttes ved manuell trafikkdirigering:	☐
Tilbyder bekrefter at oppdragsgiver, vegmeldingssentralen og 177 skal varsles snarest mulig ved driftsavbrudd:	☐
Tilbyder bekrefter at det skal benyttes et elektronisk billettinnkrevingssystem og sentralsystem som er godkjent av Vegdirektoratet jf. forskrift av 26. mars 2003 nr. 401 om yrkestransport innenlands med motorvogn eller fartøy:	☐

Tilbyder bekrefter at billetter og rabattkort skal tilfredsstillе kravene som stilles i Statens vegvesens Håndbok 206 Elektronisk billettering av april 2004:



Erklæring av tilbyder

Påse at:

- Alle spørsmål er besvart
- Ingen attester eller egenerklæringer er eldre enn tre måneder
- All dokumentasjon er vedlagt
- I tilfeller der flere ark er benyttet, er det lett å identifisere hvilke spørsmål som er besvart
- Autorisert representant for tilbyder har lest og signert avsnittet under

Jeg bekrefter at informasjonen som er fremsatt i tilbudet er korrekt og aksepterer de krav og forutsetninger som er nedfelt i konkurransegrunnlaget. Jeg forstår og aksepterer at ukorrekt, ufullstendig og/eller manglende informasjon eller dokumentasjon kan føre til avvisning fra videre deltakelse i konkurransen og/eller avvisning av vårt tilbud.

Signatur av tilbyders autoriserte representant på vegne av tilbyder:

Posisjon/stilling i tilbyders organisasjon:

Dato:

Sted:

Vedlegg C

Avtale

**om kjøp av ferjetjenester på strekningene Korsfjord – Nyvoll og
Strømsnes – Kjerringholmen**

mellom

Finnmark fylkeskommune
(Oppdragsgiver)

og

[navn og organisasjonsnummer]
(Leverandør)

1 Særlige bestemmelser

1.1 Kontraktsdokumenter og tolkningsregler

Følgende dokumenter inngår i kontrakten [oppdragsingen av bilag vil bli oppdatert i tråd med hva som er naturlig i lys av tilbudet og ytterligere dokumentasjon knyttet til konkurransen/-konkurransegrunnlaget]:

- a) Undertegnet avtale (dette dokumentet)
- b) Eventuelle referater fra kontraktsforhandlinger (der dette er tillatt) eller møter om kontrakten, forutsatt at disse er godkjent av begge parter (Bilag 1)
- c) Leverandørens tilbud (Bilag 2)
- d) Konkurransegrunnlag med vedlegg, herunder eventuelle spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget og referater fra tilbyderkonferanse (bilag 3)

Kontraktsdokumentene utfyller hverandre. Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge, slik at yngre bestemmelser går foran eldre, men likevel slik at bestemmelser i bilag 3 går foran bestemmelser i bilag 2.

1.2 Pris

Prisen følger av prisskjemaet i vedlegg B til tilbudet (Bilag 2 til kontrakten) og skal være på [].

1.3 Avtaleperiode

Avtalen er bindende fra det tidspunktet den er signert av begge parter. Avtaleperioden, altså den perioden hvor det skal leveres tjenester under avtalen, er fra 1. januar 2016 til og med 31. desember 2025.

1.4 Betaling

Leverandøren har selv ansvaret for at Oppdragsgiver mottar korrekt faktura. Leverandøren skal benytte e-faktura, og betalingsfristen skal være 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det er ikke anledning til å be om noen form for gebyr.

Ved forsinket betaling skal Oppdragsgiver betale forsinkelsesrenter i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

2 Generelle bestemmelser

2.1 Samarbeids- og lojalitetsplikt

Partene er forpliktet til å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av kontrakten.

2.2 Partenes representanter/kontaktpersoner

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem i spørsmål angående kontrakten. Representanten skal ha slik fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne at kontrakten kan gjennomføres uten unødig opphold.

Ved oppstart av avtalen skal partenes representanter være følgende:

for Oppdragsgiver:	for Leverandør:
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling:
Telefonnummer:	Telefonnummer:
Adresse:	Adresse:
E-postadresse:	E-postadresse:

Endring av kontaktperson skal varsles skriftlig til medkontrahenten.

2.3 Møter

Ved behov kan hver av partene innkalle den andre parten til møter vedrørende avtaleforholdet. Hvis Oppdragsgiver finner det nødvendig, skal Oppdragsgiver kunne kreve at det avholdes jevnlige møter. Oppdragsgiver skal føre referat fra møtene. Eventuelle innsigelser mot referatet må fremsettes uten ugrunnet opphold.

2.4 Generelle regler om varsling

Varsler og krav etter kontrakten skal gis skriftlig til partenes representanter eller til avtalte adresser. Varsel sendt til representantenes eller avtalte e-postadresser regnes som skriftlig.

2.5 Fare for øyeblikkelig skade

Foreligger det fare for øyeblikkelig skade på person, eiendom eller miljø som krever umiddelbare tiltak, er begge parter forpliktet til å ta nødvendige forholdsregler for å hindre eller begrense skade. Dette gjelder selv om den annen part ikke kan varsles. Den part som har risikoen for en skade, plikter å bære kostnadene med å utbedre denne, og skal eventuelt betale de nødvendige merkostnader den annen part har hatt.

3 Leverandørens/løyvehavers ytelser og plikter

3.1 Oppdraget

Oppdraget skal utføres i henhold til de krav som er angitt i kontrakten.

Leverandøren skal gjennomføre sitt oppdrag på en slik måte at det ikke oppstår skade eller fare for skade på person eller eiendom.

3.2 Skade på fergekaiene

Leverandøren er økonomisk ansvarlig for skader Leverandøren eller Leverandørens kontraktmedhjelpere måtte påføre fergekaiene og tilhørende anlegg i forbindelse med utførelsen av kontrakten. Leverandøren skal straks og uten ugrunnet opphold iverksette reparasjoner og utbedre skadene. Utbedringene skal kontrolleres og godkjennes av Oppdragsgiver.

Hvis Leverandøren ikke iverksetter slike reparasjoner så snart som overhodet mulig, skal Oppdragsgiver kunne sette i gang reparasjonene for Leverandørens regning. Hvis det ikke er stor hast med å få utført arbeidene, skal Oppdragsgiver sende varsel om at Oppdragsgiver vil iverksette reparasjonene for Leverandørens regning dersom arbeidene ikke er iverksatt innen en frist fastsatt i varsllet.

Leverandøren skal sørge for at ferger som har thruster, så langt det er praktisk mulig, bakker med aktre thruster, samt trekker seg ut ved fremre thruster ved manøvrering til og fra ferjeleiene.

3.3 Kvalitet

Kvalitetskravene i leveransebeskrivelsen og kontrakten for øvrig skal overholdes. I den grad det i kontrakten ikke er oppstilt eksplisitte kvalitetskrav til materiell og utførelse, gjelder slike kvalitetskrav som er vanlige for tilsvarende materiell og tjenester.

3.4 Lover, forskrifter mv.

Leverandøren skal utføre tjenesten i samsvar med de til en hver tid gjeldende lover, offentlige forskrifter og vedtak.

3.5 Oppbevaring av lover, forskrifter mv.

Leverandøren skal oppbevare et eksemplar av de lover, forskrifter og andre dokumenter som det er henvist til i kontraktsdokumentene og som regulerer driften.

3.6 Opprydding

Leverandøren er ansvarlig for god orden ombord i fergene.

Det er ikke tillatt å lagre/oppbevare materiell på kaien uten at det er avtalt med Oppdragsgiver.

Hvis Leverandøren ikke overholder sine forpliktelser til opprydding, kan Oppdragsgiver, etter skriftlig varsel, iverksette slik opprydding for Leverandørens regning. Hvis tvingende hensyn gjør det nødvendig, og det er klart at Leverandøren ikke kan foreta oppryddingen så snart som nødvendig, kan Oppdragsgiver iverksette opprydding uten slikt varsel.

3.7 Informasjon til trafikantene

Leverandøren plikter å gi trafikanter informasjon om rutetilbud, takster, vedtekter, driftsavbrudd m.m. på en tilfredsstillende måte, og i henhold til konkurransegrunnlagets (bilag 3 til kontrakten) leveransebeskrivelse. Leverandøren plikter å varsle om endringer etter rutiner fastsatt av Oppdragsgiver.

3.8 Tilbakeføring av terminalområder

Dersom Leverandøren har billettsteder eller andre anlegg på terminalområdet, kan Oppdragsgiver bestemme at disse skal fjernes og terminalområdet tilbakeføres til opprinnelig tilstand etter kontraktsperiodens utløp. Leverandøren skal ha rett til å utføre dette arbeidet selv for egen regning.

Hvis Leverandøren ikke ønsker å utføre arbeidet, skal Oppdragsgiver stå for arbeidet med tilbakeføringen. Kostnadene ved dette arbeidet vil bli belastet Leverandøren.

3.9 Regularitet

Leverandøren har plikt til å utføre ruteplanen i henhold til kontrakt, nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget Vedlegg A (bilag 3 til kontrakten). Avvik fra oppsatt ruteplan, behandles etter bestemmelsene i punktet om kontraktsbrudd.

3.10 Bruk av kontraktsmedhjelpere

Ved bruk av underleverandør på sambandet, er det naturligvis fremdeles hovedleverandør som er kontraktspart, og svarer for alle forhold både for hoved- og underleverandør.

Før kontrakt med underleverandør inngås, skal Leverandøren underrette Oppdragsgiver om hvilke deler han vil la utføre ved underleverandør, og om hvilke underleverandører han vil bruke.

Hvis Oppdragsgiver har saklig grunn til det, kan Oppdragsgiver nekte å godta Leverandørens valg av underleverandør.

3.11 Oppdragsgivers rett til å føre kontroll

Oppdragsgiver har rett til å føre slik kontroll med materiell og utførelse som han finner nødvendig. Blir han oppmerksom på at materiell eller utførelse er i strid med kontrakten, skal han straks melde fra til Leverandøren.

Senest 14 kalenderdager før oppstart av driften, skal Oppdragsgiver kunne kontrollere at fergemateriellet tilfredsstiller Leverandørens de kontraktfestede kravene. Om nødvendig kan Oppdragsgiver kontrollere fartøyenes kapasitet ved å plassere kjøretøyer om bord. Videre skal Oppdragsgiver, på forespørsel, holdes orientert om Leverandørens prosess frem mot driftssetting av tjenestene. Dette gjelder blant annet informasjon om tjenesteplanlegging og eventuell bygging av materiell.

Oppdragsgiver kan kontrollere at korrekt billettinnkreving blir gjennomført både med egne eller innleide kontrollører og ved automatisk telleutstyr.

3.12 Opplysningsplikt

Leverandøren plikter å gi Oppdragsgiver nødvendige opplysninger for bedømmelse av utførelse av tjenesten. Oppdragsgiver kan kreve fremlagt nødvendig dokumentasjon for å vurdere tilstand og standard på fergene, samt materiellet for øvrig. Leverandøren skal på forlangende kunne godtgjøre at materiellet tilfredsstiller kontraktens krav.

3.13 Virkning av Oppdragsgivers kontroll

Er Leverandørens utførelse i strid med kontrakten, kan han ikke påberope seg at den er utført under Oppdragsgiverens kontroll.

4 **Oppdragsgivers ytelser og plikter**

4.1 Vederlagsberegningen

De årlige vederlagene fremkommer i løyvesøkernes tilbud som forventede kostnader.

Samlet vederlag (kontraktssum) er summen av de årlige vederlagene.

Forventede kostnader skal oppgis i faste 2012-kroner, gjennomsnittlig for året, jf. Statistisk sentralbyrå (SSB) sin kostnadsindeks for nærsjø- og innenriksfart – delindeks for fergedrift. Kostnadene skal justeres i henhold til indeksen multiplisert med en faktor på 0,95 (95 % prisjustering). (Dersom ovennevnte kostnadsindeks ikke skulle være tilgjengelig på tidspunktet for oppstart av kontrakt, vil SSBs konsumprisindeks benyttes). Disse kalles også basispriser. Kostnadene skal være eksklusiv merverdiavgift.

Basisåret er 2012.

4.2 Regulering av vederlaget

Forventede kostnader og dermed det årlige vederlaget – skal reguleres som følger:

De budsjetterte årlige kostnadene skal reguleres i henhold til den prosentvise endringen i SSBs gjennomsnittlige kostnadsindeks for nærsjø- og innenriksfart – delindeks for ferjedrift fra basisår til vederlagsåret. Kostnadene skal justeres i henhold til indeksen multiplisert med en faktor på 0,95 (95 % prisjustering). Dersom ovennevnte kostnadsindeks ikke skulle være tilgjengelig på tidspunkt for oppstart av kontrakt, vil SSBs konsumprisindeks benyttes.

4.3 Gebyrer og avgifter

Gebyrer og avgifter til det offentlige i forbindelse med utførelse av tjenesteleveransene skal betales av Leverandøren. Kostnadene ved disse forutsettes inkludert i de årlige kontraktbeløpene, og gir ikke grunnlag for annen regulering enn den som følger av punktet “regulering av vederlaget”.

Ved irregulær utførelse av tjenesten, i henhold til leveransebeskrivelsen (Vedlegg A), påløper det Leverandøren et gebyr, nærmere angitt i beskrivelsen.

4.4 Justering og utbetaling av årlig vederlag

Ved oppstart, og ved hvert nye kalenderår, skal Oppdragsgiver justere årlig vederlag i henhold til punktet “Regulering av vederlaget” etter forventet prisstigning og endringer i riksregulativet for ferjetakster. Den forventede endringen i kostnadsindeks for nærsjø- og innenriksfart – delindeks for ferjedrift hentes fra SSBs anslag. Kontrakten skal prisjusteres i henhold til indeksen multiplisert med en faktor på 0,95 (95 % prisjustering). Dersom ovennevnte kostnadsindeks ikke skulle være tilgjengelig på tidspunktet for oppstart av kontrakt, vil SSBs konsumprisindeks benyttes.

Det justerte årlige vederlaget skal deles i tolv like deler, og utbetales den 30. i hver måned. Utbetaling skjer første gang 30. januar 2016. Betalingen vil være a konto de første to månedene, og deretter etterskuddsvis, basert på produksjonsrapportering (jf. leveransebeskrivelsen – vedlegg A).

4.5 Avregning

Med bakgrunn i publisert kostnadsindeks, gjør Oppdragsgiver en endelig avregning for foregående kalenderår innen 15. mars påfølgende år. Avregningen skjer første gang mars 2017. Siste avregning skal sendes inn mars 2026.

4.6 Oppdragsgivers øvrige plikter

Oppdragsgiver skal stille fergekaier til disposisjon for Leverandøren.

Oppdragsgiver plikter snarest mulig, og for egen regning, å utbedre skader på kaianlegg som skyldes omstendigheter innenfor Oppdragsgiverens risikofære.

5 Endringer

5.1 Oppdragsgivers rett til å foreta endringer av oppdraget

Oppdragsgiver kan ved endringsordre pålegge Leverandøren endringer i kontraktutførelsen og kreve endringer i vederlaget. Endringer må stå i sammenheng med det kontrakten gjelder, og skal ikke være av vesentlig annen art. Endringer kan gå ut på at Leverandøren skal yte noe i tillegg til eller istedenfor det avtalte, at deler av ytelsen skal utgå, eller at ytelsens karakter, kvalitet m.v. skal endres.

En endring kan blant annet gå ut på

- permanent endring av ruteplan og antall turer
- endring av overfartstrekning
- midlertidig omdirigering av hensyn til trafikkavviklingen ved vegarbeid, ras, rasfare og lignende

Inntil 15 % netto reduksjon av antall avganger i rutetilbudet skal kunne gjøres gjennom endringer. Reduksjon utover 15 % er å anse som en avbestilling etter punkt 9.1.

5.2 Utformingen av endringsordre

En endringsordre skal være skriftlig og gi klar beskjed om at det kreves en endring, samt hva endringen går ut på.

Endringsordre skal sendes fra Oppdragsgivers representant til Leverandørens representant i så god tid som mulig før endringen skal gjennomføres.

5.3 Uenighet om hvorvidt det foreligger en endring, Leverandørens plikt til å varsle når han mener en endring foreligger og Oppdragsgivers svar

Dersom Leverandøren mener at instruks, pålegg eller lignende fra Oppdragsgiver i virkeligheten utgjør en endring, uten at Oppdragsgiver har gitt skriftlig endringsordre, skal Leverandøren skriftlig kreve at det utstedes en slik endringsordre.

Dersom Leverandøren ikke fremmer et krav om utstedelse av endringsordre uten ugrunnet opphold etter at han har forstått eller burde ha forstått at det foreligger et forhold som utgjør en endring, taper han retten til å gjøre gjeldende at forholdet skal anses som en endring.

Når Oppdragsgiver mottar varsel, skal han innen rimelig tid enten;

- utstede endringsordre, eller
- skriftlig gi et begrunnet svar på hvorfor forholdet ikke utgjør en endring

Dersom Oppdragsgiver ikke gir et slikt svar innen rimelig tid, anses forholdet som en endring som kan gi grunnlag for justering av vederlaget.

Hvis Leverandøren mottar avslag på sitt krav, må han, for ikke å miste eventuelle krav, innen seks måneder ha bragt tvisten inn for domstolene, jf. kapittel 10. Før det gjøres, skal partene ha forsøkt å løse saken ved minnelighet. Selv om det foreligger tvist, har Leverandøren plikt til å utføre det som er pålagt mot sikkerhet fra Oppdragsgiver.

5.4 Leverandørens utførelsesplikt

Når Leverandøren mottar en endringsordre, blir han forpliktet til å utføre tjenesten i samsvar med endringen. Endringen skal iverksettes så snart som mulig eller innen den frist Oppdragsgiver har satt.

Dette gjelder selv om partene er uenige om og i hvilken grad vederlaget skal justeres som følge av endringen.

Leverandøren har ellers plikt til å utføre tjenesten i tråd med Oppdragsgivers forutsetninger/krav slik det fremkommer i instruks, pålegg og lignende gitt av Oppdragsgivers representant. Dette gjelder selv om partene er uenige om hvorvidt forholdet utgjør en endring eller i hvilken grad vederlaget skal justeres som følge av en endring.

Leverandøren skal med rimelige midler begrense og forebygge eventuelle kostnader ved endringen.

5.5 Justering av vederlaget

Forskyvning i ruter innenfor første og siste tur i ruteplan gir ikke grunnlag for regulering av kontraktbeløpet. Endringer som innebærer en reduksjon, gir Oppdragsgiver et tilsvarende krav på reduksjon av vederlaget. Dersom endringen påfører Leverandøren merarbeid eller merkostnad, har Leverandøren krav på justering av vederlaget, forutsatt at det er gitt varsel om dette i henhold til gitte frister.

Etter at Oppdragsgiver har gitt endringsordre, eller når Leverandøren har gitt varsel etter beskrevet rutine i punkt 5.3, skal Leverandøren varsle Oppdragsgiver om sin oppfatning av hvilken virkning endringen skal ha på vederlaget. Varselet skal gis uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren forsto eller burde ha forstått at endringen ville få konsekvenser for vederlaget. Straks det foreligger grunnlag for å beregne omfanget av vederlagsjusteringen, skal Leverandøren skriftlig spesifisere og begrunne sitt pristilbud på endringsarbeidene. Beregningen skal baseres på kontraktens prisnivå. Dersom det ikke foreligger sammenlignbare priser i kontrakten, skal Leverandørens prising fastsettes ut fra gjengs pris.

Dersom Leverandøren ikke har varslet i henhold til foregående ledd, har han bare krav på slik justering av vederlaget som Oppdragsgiver måtte forstå at endringen ville føre til. Oppdragsgiver skal akseptere eller avslå tilbudet uten ugrunnet opphold.

5.6 Varsel om endrings konsekvenser for oppstartstidspunktet

Etter at Oppdragsgiver har gitt endringsordre, eller når Leverandøren har gitt varsel, skal Leverandøren varsle Oppdragsgiver dersom oppstart av hele eller deler av tjenesten vil bli forsinket som følge av endringen. Varsel skal gis uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren har blitt klar over eller burde ha blitt klar over at endringen vil kunne føre til forsinket oppstart.

Varsel i henhold til første ledd skal også gis der en endring fører til at innsetting av det fergemateriell som er forutsatt i kontrakten blir forsinket, selv om Leverandøren kan starte opp driften i rett tid med annet fergemateriell.

Dersom Leverandøren ikke har varslet etter foregående ledd, taper han retten til å påberope at forsinkelsen skyldes forhold Oppdragsgiver har risikoen for.

5.7 Endring av lover og forskrifter mv.

Kontrakten er basert på de lover, forskrifter og offentlige vedtak som var kunngjort og trådt i kraft 14 dager før tilbudsfristens utløp. Dersom Leverandøren påføres vesentlig merarbeid og/eller merkostnader som følge av endringer i norske lover, forskrifter eller ved annen myndighetsutøvelse, eller slike endringer gir Leverandøren vesentlige besparelser, anses det som en endring, som kan gi grunnlag for justering av vederlaget.

Dette gjelder likevel ikke når Oppdragsgiver, i konkurransegrunnlaget, har bedt tilbyderne om å ta hensyn til et bestemt forslag til regelverksendring og den endelige endringen ikke er blitt vesentlig mer

tyngende for Leverandøren enn han hadde grunn til å regne med ut fra det nevnte forslaget. Tilsvarende gjelder dersom tilbyderne, i konkurransegrunnlaget, er bedt om å ta hensyn til en vedtatt regelverksendring som ikke var trådt i kraft innen 14 dager før tilbudsfrist.

Justering av vederlaget kan bare skje dersom dette gjøres innenfor rammene av EØS-avtalens statsstøtteregler.

Dersom en foreslått eller vedtatt regelverksendring ikke trer i kraft eller trer i kraft senere enn forutsatt, og dette gir Leverandøren vesentlige besparelser i forhold til de forutsetningene som lå til grunn for Leverandørens tilbud, kan Oppdragsgiver kreve at forholdet anses som en endring som kan gi grunnlag for reduksjon av vederlaget.

6 Leverandørens kontraktsbrudd

6.1 Leverandørens kontraktsbrudd

Det foreligger kontraktsbrudd dersom kontraktarbeidet ikke blir utført i samsvar med de krav som er gitt i kontrakten, og dette ikke skyldes forhold Oppdragsgiver svarer for eller force majeure.

6.2 Reklamasjon

Ved kontraktsbrudd skal Oppdragsgiver reklamere innen rimelig tid fra han oppdaget eller burde ha oppdaget forholdet.

Manglende reklamasjon har ikke betydning for Oppdragsgivers krav på innretting i fremtiden. Det fratar heller ikke Oppdragsgiver rett til prisavslag/erstatning for fremtidige forhold.

6.3 Retting av forholdet

Dersom det foreligger kontraktbrudd, plikter Leverandøren å rette forholdet og innrette sitt arbeid i samsvar med kontraktens krav. Hvis det er tale om mangler som påvirker tjenesteleveransene, skal rettingen skje så snart som mulig. Hvis det er tale om en mangel hvor retting kan utstå noe i tid, skal Oppdragsgiver sette en rimelig frist for utbedring.

Hvis retting ikke skjer i tråd med forrige ledd, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren betaler de nødvendige kostnadene til utbedring foretatt av andre. Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren før retting settes bort til andre. Er det tvingende nødvendig at utbedring foretas raskere enn Leverandøren har anledning til, kan retting settes bort til andre uten varsel.

Dersom reservemateriell ikke er satt inn i sambandet som forutsatt i leveransebeskrivelsen, forbeholder Oppdragsgiver seg rett til umiddelbart å sette inn alternativt materiell, og belaste Leverandøren med omkostningene som følge av dette.

6.4 Standardisert prisavslag/trekk for avganger som ikke er gjennomført mv.

Avganger som ikke gjennomføres eller som blir forsinket i henhold til ruteplanen, gir grunnlag for trekk i vederlaget. Dette gjelder med mindre avbrudd og forsinkelser skyldes force majeure eller forhold Oppdragsgiver svarer for. Avbrudd og forsinkelser som skyldes streik og lockout gir grunnlag for trekk.

Berer regularitetsavviket på Leverandørens underleverandør, er Leverandøren fri for ansvar bare dersom også underleverandøren ville ha vært fritatt etter reglene i avsnittet over.

Oppdragsgiver har følgende trekksetter ved uregelmessigheter mv. i produksjonen:

• Rute innstilt grunnet Leverandørstyrte forhold	NOK 15 000,00
• Innstilling av ruter uten å informere om dette	NOK 50 000,00
• Rute forsinket mer enn 15 minutter	NOK 5 000,00
• Rute gikk mer enn 2 minutter før oppsatt ruteavgang	NOK 15 000,00
• Avdekkede forhold ved inspeksjon/renhold	NOK 8 000,00
• Ikke gitt kundeinfo. ved omlegging av ruter	NOK 3 000,00
• Manglende rutehefter og takstinformasjon	NOK 1 000,00

Kreditnota for prisavslag/trekk skal sendes fra Leverandør til Oppdragsgiver for den enkelte perioden, basert på innrapportert produksjon og oppståtte situasjoner, så som ruteinspeksjoner m.m.

6.5 Prisavslag og erstatning

De standardiserte trekkssatsene i punkt 6.4 gjelder uavhengig av om Oppdragsgiver kan godtgjøre noen verdireduksjon eller besparelser hos Leverandøren.

Dersom Leverandøren ikke har utført oppdraget eller deler av det på en kontraktmessig måte, kan Oppdragsgiver kreve prisavslag beregnet på grunnlag av den reduksjon i tjenestens verdi som kontraktbruddet medfører. Prisavslaget skal minst settes til den besparelsen Leverandøren har oppnådd som følge av at utførelsen ikke er kontraktmessig. Således skal Oppdragsgiver kunne kreve kompensasjon utover standardsatsene i punkt 6.4, i tilfeller der verdireduksjon hos Oppdragsgiver eller besparelser hos Leverandøren kan dokumenteres.

Manglende innsetting av reservemateriell vil også kunne gi grunnlag for prisavslag.

Videre kan Oppdragsgiver kreve eventuelle tap erstattet i henhold til alminnelige kontraktsrettslige regler.

6.6 Forsinket oppstart

Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver så snart som mulig dersom han ser at driften ikke kan starte opp som forutsatt.

Dersom hele eller deler av driften ikke kan starte til rett tid med det materiellet som er fastsatt i kontrakten, skal Leverandøren sørge for å utføre tjenesten med alternativt materiell. Oppdragsgiver kan kreve prisavslag i den grad materiellet avviker fra det kontraktfestede. Videre gjelder trekkssatsene fastsatt i punkt 6.4 inntil forsinkelsen opphører.

Dersom Leverandøren ikke setter inn alternativt materiell eller materiellet avviker vesentlig fra kapasitetskravene fastsatt i kontrakten, kan Oppdragsgiver la andre operatører utføre den manglende delen av tjenesten. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for kostnadene ved dette.

6.7 Tilbakeholdsrett ved kontraktsbrudd

Er det påløpt erstatning eller prisavslag, eller har Oppdragsgiver andre krav som følge av kontraktsbrudd ved Leverandørens ytelse, kan Oppdragsgiveren holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til å få dekket sine krav.

For øvrig plikter Oppdragsgiveren å betale uomtvistede krav innen de fastsatte betalingsfrister.

6.8 Trafikkstatistikk og regnskaper

Dersom Leverandøren ikke rapporterer trafikkstatistikk og/eller regnskaper i henhold til leveransebeskrivelsen (vedlegg A i konkurransegrunnlaget), skal forholdet rettes. Hvis denne typen

kontraktsbrudd skjer, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake betaling inntil forholdet er rettet opp. Oppdragsgiver kan likevel ikke holde igjen et beløp som er uforholdsmessig stort i forhold til det kontraktbruddet forholdet representerer.

6.9 Krav mot Leverandørens underleverandører mm.

Oppdragsgiver har rett til å benytte de krav Leverandøren har mot sine underleverandører eller tidligere salgsledd som følge av deres kontraktbrudd, direkte overfor disse. Underleverandør og tidligere salgsledd har rett til å motregne overfor kravet i den utstrekning dette er tillatt etter gjeldende rett. Oppdragsgiver kan bare gjøre slikt krav gjeldende såfremt kravet først er rettet mot Leverandøren, og denne ikke har betalt ved forfall.

Oppdragsgivers krav mot Leverandøren faller bort i den grad oppgjør fra underleverandør og andre gir dekning for kravet.

Leverandøren skal varsle sine underleverandører om Oppdragsgivers rett etter dette punkt.

7 Oppdragsgivers kontraktsbrudd

7.1 Erstatning

I den grad det følger av alminnelige kontraktsrettslige prinsipper, kan Leverandøren kreve erstatning for tap han er påført som følge av Oppdragsgivers kontraktsbrudd.

7.2 Innstilling av sambandet

Leverandøren skal ikke ha rett til å innstille tjenesteleveransene ved påstått betalingsmislighold fra Oppdragsgivers side. Bakgrunnen er at det ikke kan være tvil om at Oppdragsgiver vil være i stand til å gjøre opp for seg dersom det er klart at Leverandøren har rett i sine påstander.

8 Force majeure

Det foreligger force majeure når en av partene er forhindret fra å oppfylle kontrakten på grunn av forhold som ligger utenfor hans kontroll, så som krig, terror, ekstraordinære værforhold (hva som er ekstraordinære værforhold skal ses i lys av hva som er ordinære værforhold der tjenesten leveres), offentlige påbud og forbud. Opplistingen er ikke uttømmende, men skal være veiledende for hvilke forhold som kan anses som force majeure. Hindring som parten burde ha tatt i betraktning ved inngåelsen av kontrakten eller med rimelighet kunne ventes å unngå eller overvinne følgende av, anses ikke som force majeure. Plutselig teknisk svikt på materiell og/eller mannskapsmangel ved oppstart av rute, omfattes eksempelvis ikke av force majeure.

Hvis en part ikke oppfylder kontrakten som følge av force majeure, skal den manglede oppfyllelsen ikke anses som kontraktbrudd.

9 Opphør av kontraktsforpliktelsene

9.1 Avbestilling

Oppdragsgiver har rett til å avbestille hele eller deler av kontraktarbeidet. Avbestilling skal foretas skriftlig i så god tid som mulig.

Ved avbestilling har Leverandøren krav på erstatning for det økonomiske tapet han lider som følge av avbestillingen. Erstatningen fastsettes til den såkalte positive kontraktinteressen, som innebærer full tapsdekning, herunder tapt fortjeneste, med fradrag for sparte utgifter.

Inntil 15 % netto reduksjon av antall avganger i rutetilbudet er ikke å anse som en avbestilling, og behandles som en endring.

9.2 Heving ved Leverandørens mislighold

Oppdragsgiver har rett til å heve kontrakten dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre, og forholdet ikke er blitt rettet etter skriftlig varsel fra Oppdragsgiver innen en rimelig frist fastsatt av Oppdragsgiver.

Regularitet skal være som kravene satt i konkurransegrunnlagets vedlegg A – leveransebeskrivelse (bilag 3 til kontrakten). Det foreligger vesentlig mislighold hvis følgende krav ikke overholdes (baseres på månedlige rapporter):

- Punktlighet innen 2 minutter skal oppnås på minimum 95 % av alle avganger, og innen 15 minutter på minimum 99 % av alle avganger.
- Regularitet skal overholdes med minimum 99,0 % av alle avganger.

Heving skjer ved at Oppdragsgiver gir Leverandøren skriftlig meddelelse om dette. Når heving skjer,

- a) skal Leverandøren avslutte utførelsen av tjenestene og forlate sambandet på det tidspunktet Oppdragsgiver bestemmer. Oppdragsgiver har rett til, mot rimelig godtgjørelse, å bruke Leverandørens ferger og materiell for øvrig som er bestemt for Leverandørens gjennomføring av kontrakten.
- b) skal Oppdragsgiver godtgjøre Leverandøren for det som er kontraktmessig utført etter kontraktens priser. Av denne godtgjørelsen kan Oppdragsgiver holde tilbake det som er nødvendig for å dekke krav Oppdragsgiver måtte ha mot Leverandøren, herunder, men ikke begrenset til, krav bokstav c) og d).
- c) skal Leverandøren betale erstatning for de nødvendige merkostnader/merutgifter knyttet til hevingen og kontraktsbruddet
- d) skal Leverandøren dessuten betale erstatning for tap ut over merkostnadene i henhold til alminnelige kontraktsrettslige regler.

9.3 Heving ved Oppdragsgivers mislighold

Leverandøren har rett til å heve kontrakten dersom Oppdragsgiver vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre, og forholdet ikke er blitt rettet etter skriftlig varsel fra Leverandøren innen en rimelig frist fastsatt av Leverandøren. Fristen skal ikke være kortere enn en måned. Leverandøren kan likevel ikke heve avtalen dersom Oppdragsgiver holder tilbake betaling for omtvistede krav.

Heving skjer ved at Leverandøren gir Oppdragsgiver skriftlig meddelelse om dette. Når heving skjer

- a) kan Leverandøren innstille utførelsen innen en rimelig frist etter at Oppdragsgiver har mottatt Leverandørens skriftlige meddelelse om heving
- b) skal Oppdragsgiver betale Leverandøren for kontraktmessig utførelse etter kontraktens priser for avviklingskostnader og for tap på grunn av kontraktsforpliktelser overfor underleverandør(er)
- c) skal Oppdragsgiver betale Leverandøren erstatning for tapt fortjeneste som Leverandøren etter kontrakten ville ha hatt på den gjenstående delen av kontraktarbeidet (den positive kontraktsinteressen)
- d) skal Oppdragsgiver betale erstatning for ytterligere tap såfremt misligholdet har sin årsak i forsettlig eller grovt uaktsomt forhold hos Oppdragsgiver

9.4 Registrering ved heving

Ved heving kan hver av partene skriftlig kreve at det umiddelbart avholdes en registreringsforretning, hvor det i protokoll nedtegnes hva Leverandøren har utført av kontraktarbeid og hvem som er tilstede. Unnlater en part å møte uten gyldig grunn, kan den annen part gjennomføre registreringsforretningen alene.

9.5 Heving på grunn av konkurs eller insolvens hos Leverandøren

Går Leverandøren konkurs, eller hvis han beviselig blir eller erkjenner å være insolvent, kan Oppdragsgiver skriftlig heve kontrakten, med mindre det uten ugrunnet opphold blir godtgjort at kontraktarbeidet vil bli fullført i samsvar med kontrakten.

9.6 Bortfall av løyve

Løyvet faller bort i tilfelle heving av kontrakten.

10 **Tvister**

10.1 Minnelige løsninger

Tvister mellom partene bør søkes løst i minnelighet.

Dersom en tvist ikke lar seg løse i minnelighet, avgjøres den ved ordinær rettergang.

10.2 Vernetting

Øst-Finnmark Tingrett er vernetting for alle søksmål som springer ut av kontrakten.

Denne avtalen er utstedt i to eksemplarer – ett til hver av partene.

Vadsø, [dato] 2013

for Oppdragsgiver:	for Leverandør:
--------------------	-----------------



Vedlegg D

EGENERKLÆRING OM VANDEL

(FOA § 11-10)

Denne egenerklæringen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./-sted	
Land	

Denne bekreftelsen omfatter firma som nevnt over, inkludert nære majoritetseiere, styremedlemmer og ledende administrativt personell.

Det blir med dette bekreftet at denne virksomheten i løpet av de 5 siste årene ikke er rettskraftig dømt for:

- Deltakelse i en kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Hvitvasking av pengar.

Det blir videre bekreftet at virksomheten ikke ved rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som omhandler den yrkesmessigeandel, og heller ikke i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlig forsømming mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.

Dato

Daglig leder (sign.)

BILAG 1 - SLADDING AV TILBUD

Jamfør § 3 og unntak i § 23, lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd, vil Oppdragsgiver på forespørsel gi innsyn i protokoller og tilbudsdokumenter.

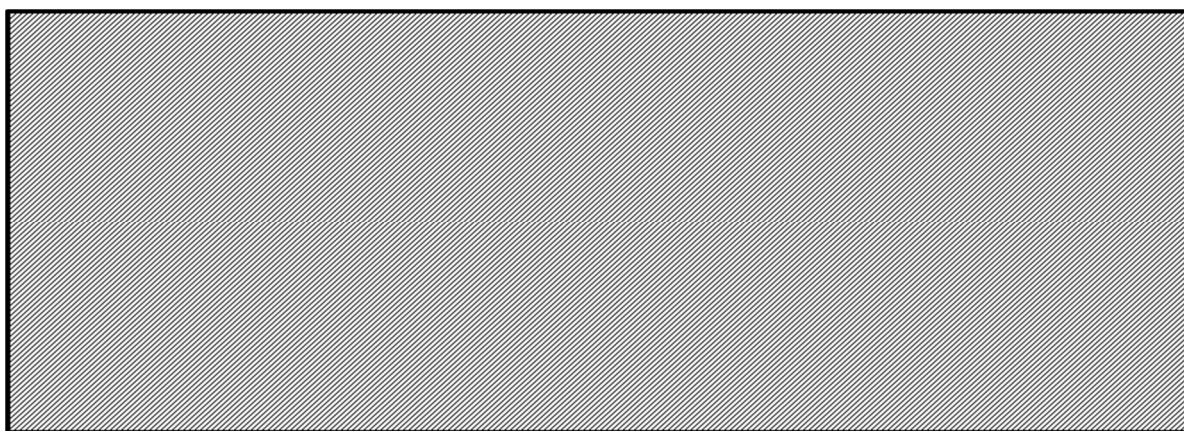
Med hjemmel i Forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2 vil informasjon som er å anse som forretningshemmeligheter unntas fra innsyn.

Samlet tilbudspris vil være å finne i anskaffelsesprotokollen og er dermed offentlig.

Tilbyder skal i samsvar med reglene over levere en sladdet elektronisk utgave av tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk. Det skal tydelig framgå i dokumentet hva som er sladdet og hvor mye. Det er med andre ord ikke nok bare å slette informasjon og tekst. Det slettede innholdet skal erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede tekstområdet.

EKSEMPEL

Offentlig tilgjengelig informasjon Offentlig tilgjengelig informasjon Offentlig tilgjengelig informasjon Offentlig tilgjengelig informasjon Offentlig tilgjengelig informasjon



Offentlig tilgjengelig informasjon Offentlig tilgjengelig informasjon Offentlig tilgjengelig informasjon Offentlig tilgjengelig informasjon Offentlig tilgjengelig informasjon

BILAG 2 - HMS EGENERKLÆRING

HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

BILAG 3 – FIRMAOPPLYSNINGER

1. Tilbyders erfaring fra tilsvarende arbeider

Oversikt over de 3-5 mest relevante oppdrag utført eller under utførelse i løpet av de siste 5 år. Opplysningene kan gis på eget skjema.

	Oppdrag 1	Oppdrag 2	Oppdrag 3	Oppdrag 4	Oppdrag 5
Oppdragets navn					
Sted for utførelse					
Oppdragsgiver					
Adresse					
Ev. referanseperson hos oppdragsgiver					
Utført i perioden (fra - til) ÅÅMM					
Oppdragets totale verdi	mill.kr	mill.kr	mill.kr	mill.kr	mill.kr
Totalt antall årsverk	årsv.	årsv.	årsv.	årsv.	årsv.
Egne arbeidstakere	årsv.	årsv.	årsv.	årsv.	årsv.
Underleverandør	årsv.	årsv.	årsv.	årsv.	årsv.
Antall skader/ fraværsdøgn					
Egne arbeidstakere					
Underleverandør					
Kort beskrivelse av oppdraget: (Stikkord: Formelle kvalifikasjonskrav (autorisasjon), spesielle forhold, tekniske utfordringer mm.)					

Antall skader/fraværsdøgn angis som forespurt over, dersom data foreligger. Ellers oppgis firmaets samlede tall.

2. Kvalitetssikringssystem

Oppgi navnet på KS-ansvarlig og antall personer i tilbyders KS-administrasjon. (Eksklusiv prosjektpersonell).

Prinsippskisse for kvalitetssikringssystemet (innholdsfortegnelse med mer)

Rutiner for revisjon

Tidspunkt for siste revisjon.

3. Internkontrollsystem

Oppgi navnet på IK-ansvarlig og antall personer i tilbyders IK-administrasjon. (Eksklusiv prosjektpersonell).

Prinsippskisse for internkontrollsystemet (innholdsfortegnelse med mer)

Rutiner for revisjon

Tidspunkt for siste revisjon.

4. Tilbyders omsetning

Oversikt over totale inntekter og kostnader hos tilbyder de tre siste år. For selskap som er engasjert i aktiviteter av ulik art, skal opplysningene avgrenses kun til de aktiviteter som har relevans for dette tilbudet.

Dette skjemaet skal fylles ut selv om tilbyder velger å legge ved årsberetning eller regnskap ved tilbudet.

1000 kr.	År:			
Inntekter				
Kostnader				
Finanskostnader				
Resultat før skatt				

5. Likviditet/soliditet

Når likviditeten og soliditeten skal regnes ut, skal likvider eller egenkapital i konsern-, mor- eller datterselskap ikke tas med. På tilsvarende måte skal det ikke tas med likvider i arbeidsfellesskap.

Tilgjengelig likviditet

Tilbyder skal oppgi firmaets tilgjengelige likviditet (innestående i bank/kredittinstitusjon og eventuelt udisponert beløp innenfor kassakredittrammen) på et tidspunkt 2 måneder før fristen for tilbudet går ut. Opplysningene må Tilbyder kunne dokumentere innen en uke på forespørsel fra oppdragsgiver ved erklæring fra bank eller tilsvarende.

Dato for oppgaven:

Bank/kredittinstitusjon	Tilgjengelig likviditet

Soliditet

Som mål på tilbyders soliditet, skal egenkapitalprosenten benyttes slik den kommer til uttrykk i regnskapet. Egenkapitalen og totalkapitalen skal tas fra siste regnskap som er godkjent av revisor.

Egenkapital pr. dato:	kr.
Egenkapitalprosent pr. dato:	Egenkapital/Totalkapitalen: prosent

BILAG 4 - BUDSJETTER

Budsjetter på skip, samband og totalt vedlegges som egne dokumenter i xls format.

BILAG 5 - FARTØYSPESIFIKASJON

Fartøyspesifikasjon vedlegges som eget dokument i xls format.

BILAG 6 – TJENESTESPEFISIKASJON TILLEGGSTJENESTER

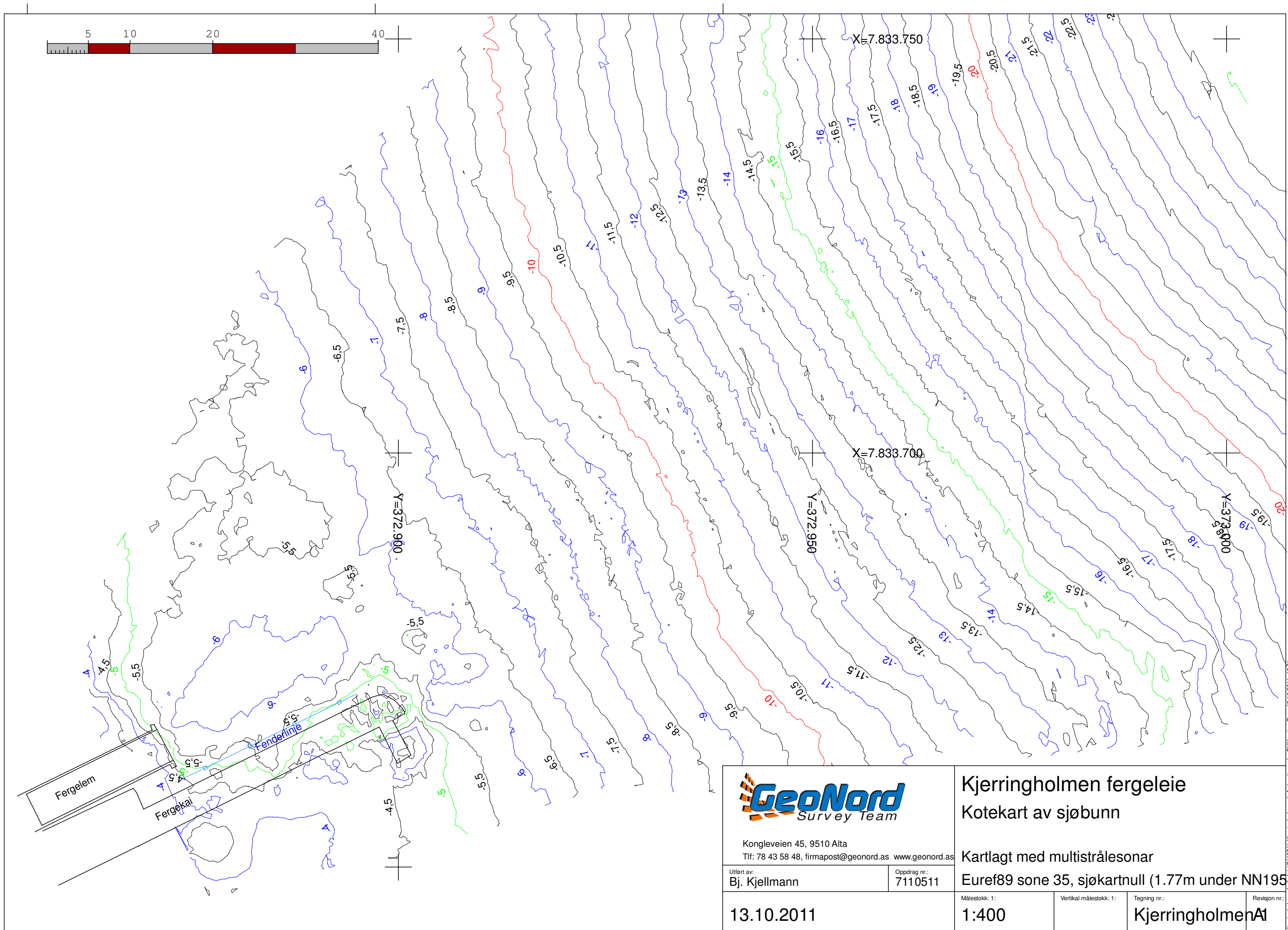
Spesifikasjon av aktuelle tilleggstenester vedlegges som eget dokument i Word-format

BILAG 7 – OVERSIKT OVER ANSATTE I DE TO FERJESAMBANDENE**Fergepakke 2:****OVERSIKT OVER ANSATTE I BOREAL****Fergesamband: Korsfjord - Nyvoll**

KJØNN	STILLING	STILLINGSSTØRRELSE	ANSETTELSESDATO	MÅNEDLIG	MERKNAD
				LØNNSKOSTNAD	
Mann	Skipsfører	100 %	1978	43 674	
Mann	Skipsfører	100 %	2001	43 674	
Mann	Matros	100 %	2012	32 102	
Mann	Matros	100 %	2010	32 102	
Mann	Matros	100 %	1981	32 878	
Mann	Matros	100 %	2012	32 102	
Mann	Maskinpasser	100 %	2007	33 302	
Mann	Maskinpasser	100 %	2006	33 302	
Mann	Administrasjonspersonell	100 %	2012	54 000	

Fergesamband: Strømsnes - Kjerringholmen

KJØNN	STILLING	STILLINGSSTØRRELSE	ANSETTELSESDATO	MÅNEDLIG	MERKNAD
				LØNNSKOSTNAD	
Mann	Skipsfører	100 %	1997	44 699	
Mann	Skipsfører	100 %	2008	44 699	
Mann	Matros	100 %	2002	31 506	
Mann	Matros	100 %	1980	32 267	
Mann	Matros	100 %	2002	31 506	
Mann	Matros	100 %	2009	31 506	
Mann	Maskinsjef	100 %	2009	40 749	
Mann	Maskinpasser	100 %	2009	32 267	
Mann	Administrasjonspersonell	100 %	2011	56 000	



Kongleveien 45, 9510 Alta
Tlf: 78 43 58 48, firmapost@geonord.as www.geonord.as

Utført av:
Bj. Kjellmann

Oppdrag nr.:
7110511

13.10.2011

Kjerringholmen fergeleie Kotekart av sjøbunn

Kartlagt med multistrålesonar
Euref89 sone 35, sjøkartnull (1.77m under NN1954)

Målestokk: 1:
1:400

Vertikal målestokk: 1:

Tegning nr.:
KjerringholmenA1

Revisjon nr.:
1

Kjerringholmen fergeleie 7110511-Kjerringholmen-1 A.dra drawn by BUK using Geo, 13.10.2011, 1201

KJERRINGHOLMEN

Navn Ferjekai	Kjerringholmen
Dybde Ferjebås	
Låsesystem Fallport	
Lengde tilleggskai	27 meter
Bredde på gangvei ferjekaibru	
Senterlinjeavstand	4,6 meter
Føringsbredde på ferjekaibru	4,2 meter
Lengde ferjekaibru	18 meter
Vannfylling til ferje	
El.strøm til ferje (kontakt)	
Opplegg for drift av ferjekaibru med nødstrøm fra ferje (16 amp type)	
Venterom	
Toalett	
Havneavgift	
Kioskdrift	

Prosjekt:

7110511 Sjøbunnskartlegging av fergeleier

Tittel:

Straumsnes og Kjerringholmen fergeleie

Prosjekt-type: Sjøbunnskartlegging

Utarbeidet av: Bjørnulf Kjellmann



Kongleveien 45
9510 Alta

Rev	Hva er utført	Dato	Sign		
A	Sjøbunnskartlegging	24.08.11	bkj		
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent
Entreprenørs logo:	Utstyr, type: Leica, Odom ES3 multistråle	Utstyr, serie nr.:		Antall sider:	Side 1 av 2
Kommune: Alta	Fag: Geomatikk	Dok. type:	Løpenr: 001	Rev.nr.:	Z001

Filnavn: 7110511-Straumsnes-1-A.pdf /dwg
7110511-Kjerringholmen-1-A.pdf /dwg

Filinnhold: Kotekart med detaljer

Andre vedlegg:

Innmålt med type utstyr: Odom ES3 multistrålesonar, Trimble SPS RTK rover og CPOS base korreksjoner,

Oppstillingspunkt: Cpos korreksjoner

Kontrollpunkt: Kontroll målt mot fastmerke P4 Straumsnes

Datum: Euref89 Sone 35

Vertikaldatum: href2008b (NN1954) konvertert til sjøkartnull

Fastmerkehistorikk:

Sosiversjon:

Innmålingsdato: 24.08.11

Værforhold: Fint vær, opphold , ingen vind

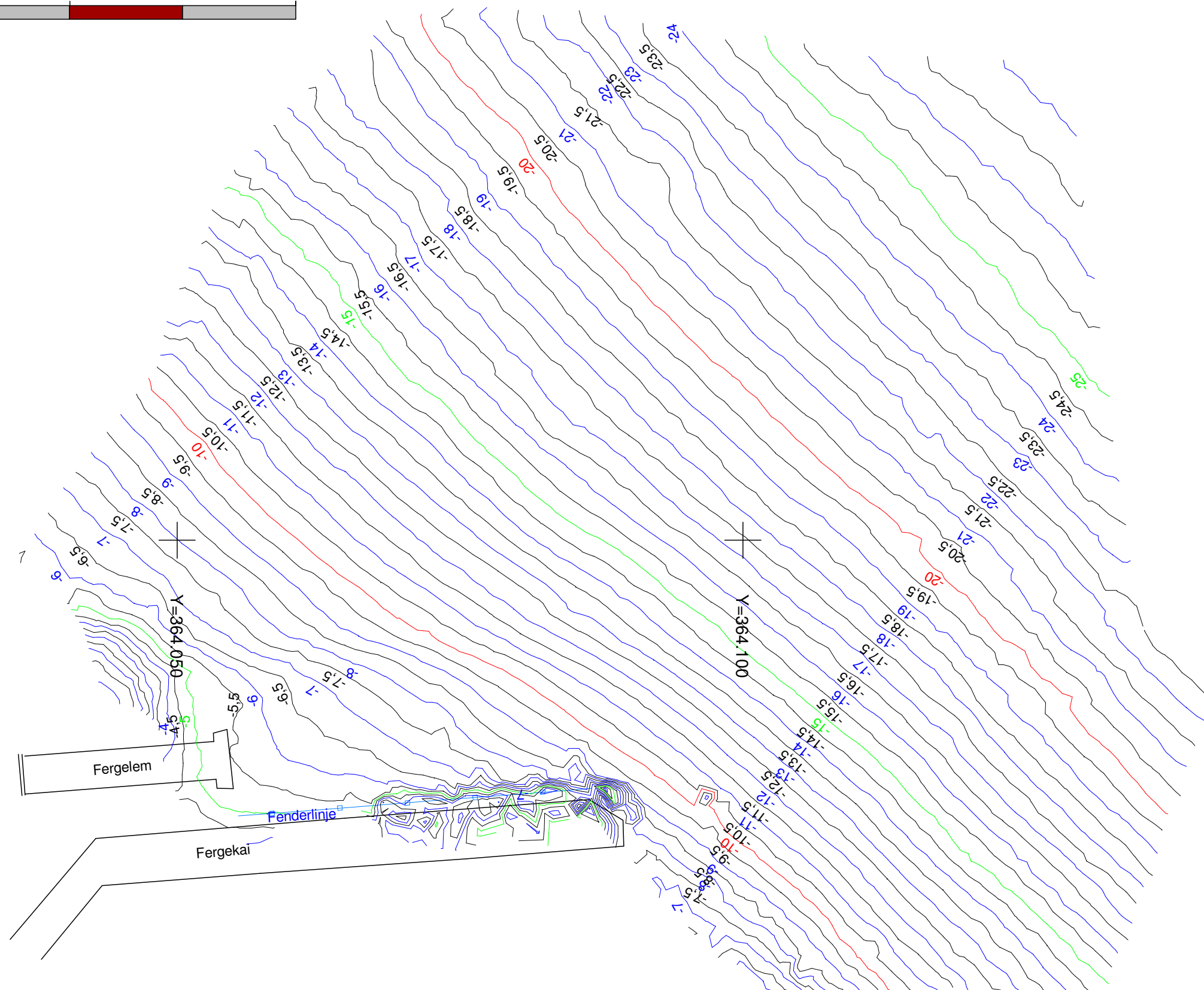
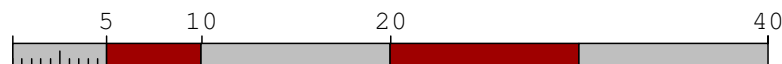
Innmålt av/firma: GeoNord AS

Ytterligere opplysninger: Eksportert med middelveier (average)

Konvertert alle målinger til sjøkartnull ved å bruke målestasjon Hammerfest med omregning til måleområde hvor opplyst differanse mellom NN1954 og sjøkartnull er 177cm

Innmåling av tilleggskai og fergekaibru ble utført med Trimble SPS RTK rover fra samme baseoppstillingspunkt som sjøkartleggingen.

X=7.797.450



X=7.797.400
Y=364.150



Kongleveien 45, 9510 Alta
Tlf: 78 43 58 48, firmapost@geonord.as www.geonord.as

Utført av:
Bj. Kjellmann

Oppdrag nr.:
7110511

19.10.2011

Korsfjorden fergeleie
Kotekart av sjøbunn

Kartlagt med multistrålesonar
Euref89 sone 35, sjøkartnull (1.84m under NN1954)

Målestokk: 1:
1:400

Vertikal målestokk: 1:

Tegning nr.:
Korsfjorden-1

Revisjon nr.:
A

KORSFJORDEN

Navn Ferjekai	Korsfjorden
Dybde Ferjebås	
Låsesystem Fallport	
Lengde tilleggskai	35 meter
Bredde på gangvei ferjekaibru	
Senterlinjeavstand	5 meter
Føringsbredde på ferjekaibru	3,4 meter
Lengde ferjekaibru	18 meter
Vannfylling til ferje	
El.strøm til ferje (kontakt)	
Opplegg for drift av ferjekaibru med nødstrøm fra ferje (16 amp type)	
Venterom	
Toalett	
Havneavgift	
Kioskdrift	

Prosjekt:

7110511 Sjøbunnskartlegging av fergeleier

Tittel:

Korsfjord og Nyvoll fergeleie

Prosjekt-type: Sjøbunnskartlegging

Utarbeidet av: Bjørnulf Kjellmann



Kongleveien 45
9510 Alta

Rev	Hva er utført	Dato	Sign		
A	Sjøbunnskartlegging	15.06.11	bkj		
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent
Entreprenørs logo:	Utstyr, type: Leica, Odom ES3 multistråle	Utstyr, serie nr.:		Antall sider:	Side 1 av 2
Kommune: Alta	Fag: Geomatikk	Dok. type:	Løpenr: 001	Rev.nr.:	Z001

Filnavn: 7110511-Korsfjorden-1-A.pdf /dwg
7110511-Nyvoll-1-A.pdf /dwg

Filinnhold: Kotekart med detaljer

Andre vedlegg:

Innmålt med type utstyr: Odom ES3 multistrålesonar, Trimble SPS RTK rover og RTK base korreksjoner fra U04T003

Oppstillingspunkt: U04T003

Kontrollpunkt: Kontroll målt mot fastmerke U04T0050

Datum: Euref89 Sone 35

Vertikaldatum: href2008b (NN1954) konvertert til sjøkartnull

Fastmerkehistorikk:

Sosiversjon:

Innmålingsdato: 15.06.11

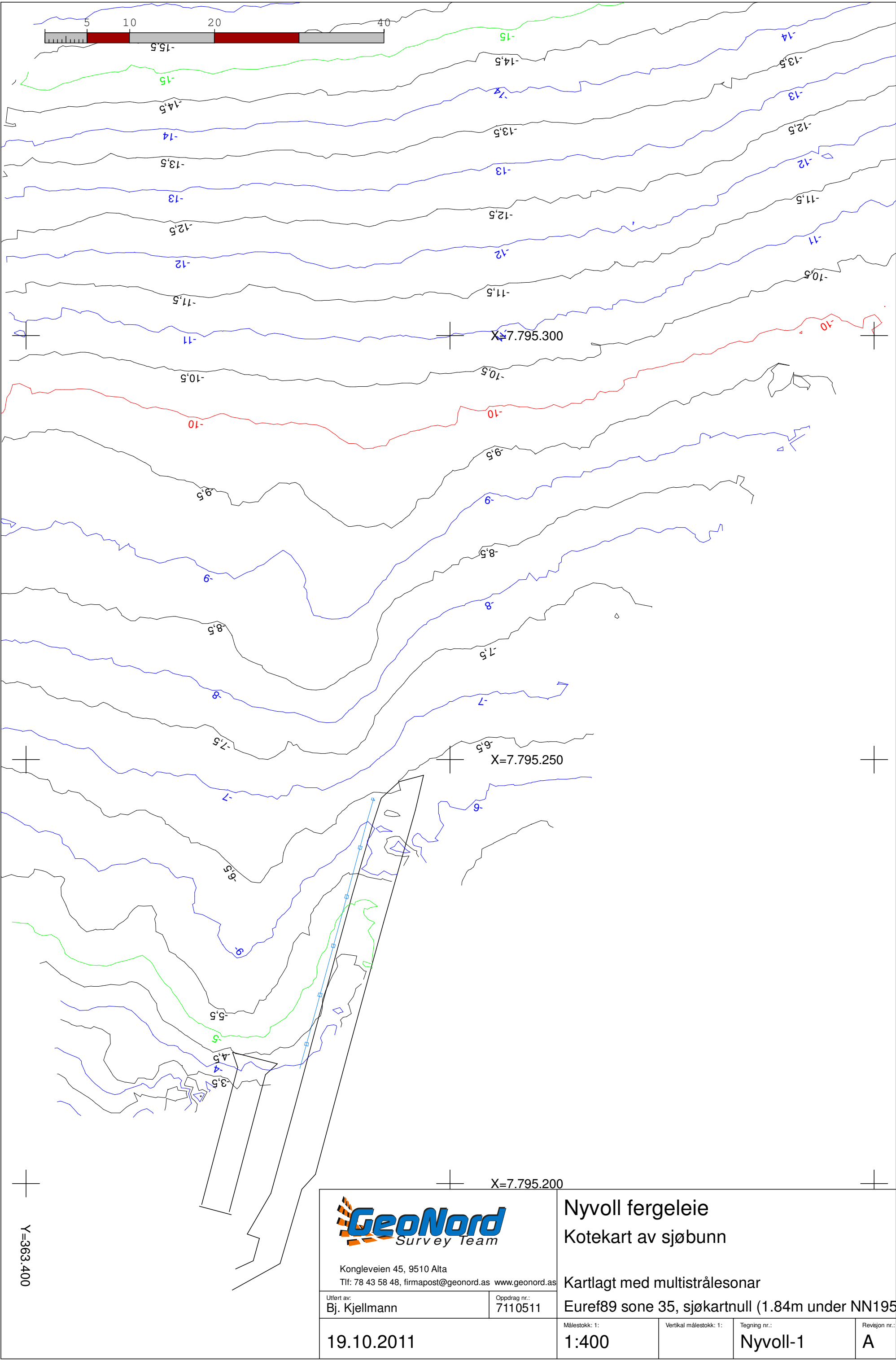
Værforhold: Fint vær, opphold , ingen vind

Innmålt av/firma: GeoNord AS

Ytterligere opplysninger: Eksportert med middelveier (average)

Konvertert alle målinger til sjøkartnull ved å bruke målestasjon Hammerfest med omregning til måleområde hvor opplyst differanse mellom NN1954 og sjøkartnull er 184cm

Innmåling av tilleggskai og fergekaibru ble utført med Trimble SPS RTK rover fra samme baseoppstillingspunkt som sjøkartleggingen.



NYVOLL

Navn Ferjekai	Nyvoll
Dybde Ferjebås	
Låsesystem Fallport	
Lengde tilleggskai	36 meter
Bredde på gangvei ferjekaibru	
Senterlinjeavstand	5,2 meter
Føringsbredde på ferjekaibru	3,4 meter
Lengde ferjekaibru	18 meter
Vannfylling til ferje	
El.strøm til ferje (kontakt)	
Opplegg for drift av ferjekaibru med nødstrøm fra ferje (16 amp type)	
Venterom	
Toalett	
Havneavgift	
Kioskdrift	

Prosjekt:

7110511 Sjøbunnskartlegging av fergeleier

Tittel:

Korsfjord og Nyvoll fergeleie

Prosjekt-type: Sjøbunnskartlegging

Utarbeidet av: Bjørnulf Kjellmann



Kongleveien 45
9510 Alta

Rev	Hva er utført	Dato	Sign		
A	Sjøbunnskartlegging	15.06.11	bkj		
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent
Entreprenørs logo:	Utstyr, type: Leica, Odom ES3 multistråle	Utstyr, serie nr.:		Antall sider:	Side 1 av 2
Kommune: Alta	Fag: Geomatikk	Dok. type:	Løpenr: 001	Rev.nr.:	Z001

Filnavn: 7110511-Korsfjorden-1-A.pdf /dwg
7110511-Nyvoll-1-A.pdf /dwg

Filinnhold: Kotekart med detaljer

Andre vedlegg:

Innmålt med type utstyr: Odom ES3 multistrålesonar, Trimble SPS RTK rover og RTK base korreksjoner fra U04T003

Oppstillingspunkt: U04T003

Kontrollpunkt: Kontroll målt mot fastmerke U04T0050

Datum: Euref89 Sone 35

Vertikaldatum: href2008b (NN1954) konvertert til sjøkartnull

Fastmerkehistorikk:

Sosiversjon:

Innmålingsdato: 15.06.11

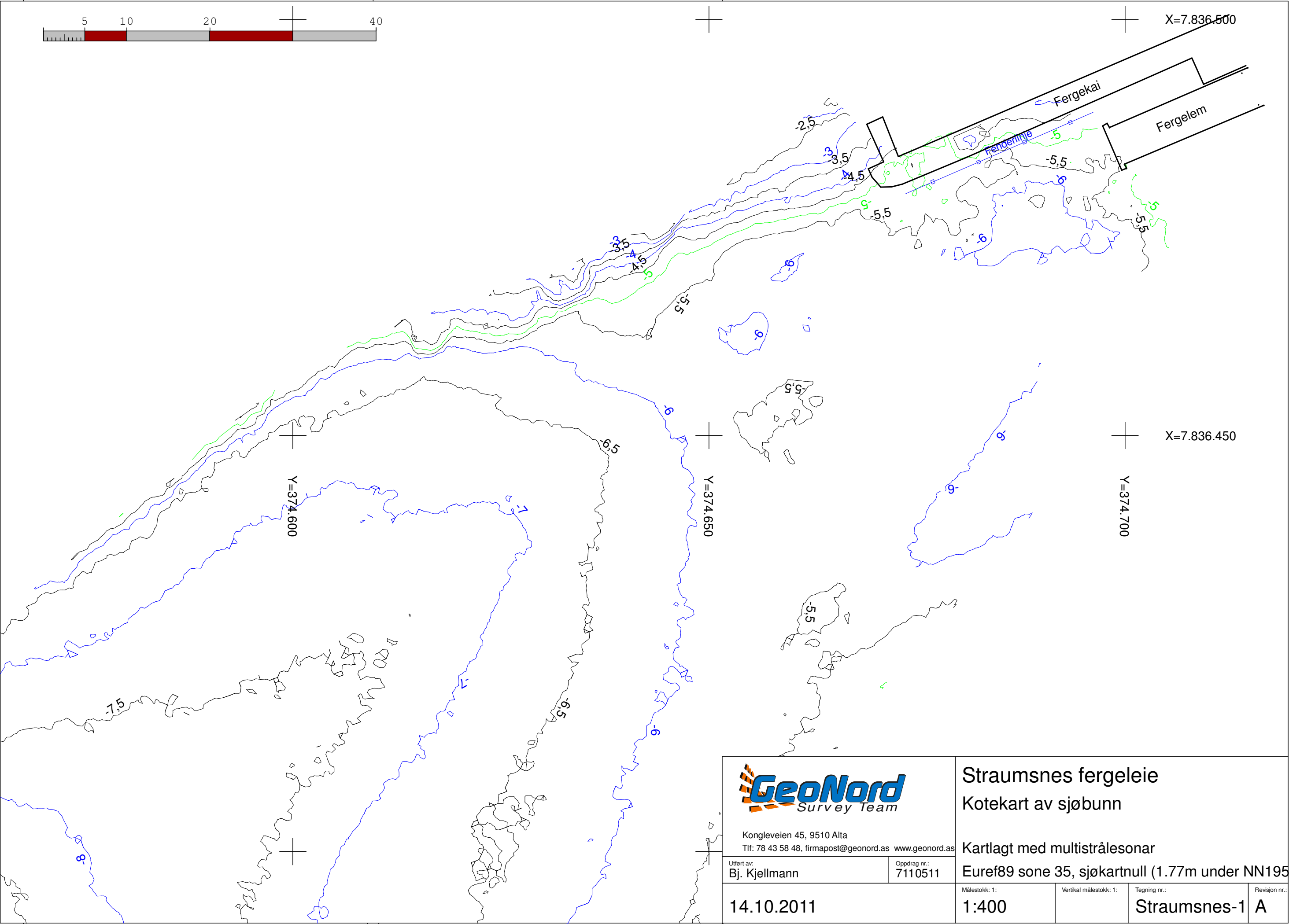
Værforhold: Fint vær, opphold , ingen vind

Innmålt av/firma: GeoNord AS

Ytterligere opplysninger: Eksportert med middelveier (average)

Konvertert alle målinger til sjøkartnull ved å bruke målestasjon Hammerfest med omregning til måleområde hvor opplyst differanse mellom NN1954 og sjøkartnull er 184cm

Innmåling av tilleggskai og fergekaibru ble utført med Trimble SPS RTK rover fra samme baseoppstillingspunkt som sjøkartleggingen.



Straumsnes fergeleie 7110511-Straumsnes-1-A dra drawn by BUK using Geo, 14.10.2011, 15:11

STRAUMSNES

Navn Ferjekai	Straumsnes
Dybde Ferjebås	
Låsesystem Fallport	
Lengde tilleggskai	27 meter
Bredde på gangvei ferjekaibru	
Senterlinjeavstand	4,7 meter
Føringsbredde på ferjekaibru	4,2 meter
Lengde ferjekaibru	18 meter
Vannfylling til ferje	
El.strøm til ferje (kontakt)	
Opplegg for drift av ferjekaibru med nødstrøm fra ferje (16 amp type)	
Venterom	
Toalett	
Havneavgift	
Kioskdrift	

Prosjekt:

7110511 Sjøbunnskartlegging av fergeleier

Tittel:

Straumsnes og Kjerringholmen fergeleie

Prosjekt-type: Sjøbunnskartlegging

Utarbeidet av: Bjørnulf Kjellmann



Kongleveien 45
9510 Alta

Rev	Hva er utført	Dato	Sign		
A	Sjøbunnskartlegging	24.08.11	bkj		
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent
Entreprenørs logo:	Utstyr, type: Leica, Odom ES3 multistråle	Utstyr, serie nr.:		Antall sider:	Side 1 av 2
Kommune: Alta	Fag: Geomatikk	Dok. type:	Løpenr: 001	Rev.nr.:	Z001

Filnavn: 7110511-Straumsnes-1-A.pdf /dwg
7110511-Kjerringholmen-1-A.pdf /dwg

Filinnhold: Kotekart med detaljer

Andre vedlegg:

Innmålt med type utstyr: Odom ES3 multistrålesonar, Trimble SPS RTK rover og CPOS base korreksjoner,

Oppstillingspunkt: Cpos korreksjoner

Kontrollpunkt: Kontroll målt mot fastmerke P4 Straumsnes

Datum: Euref89 Sone 35

Vertikaldatum: href2008b (NN1954) konvertert til sjøkartnull

Fastmerkehistorikk:

Sosiversjon:

Innmålingsdato: 24.08.11

Værforhold: Fint vær, opphold , ingen vind

Innmålt av/firma: GeoNord AS

Ytterligere opplysninger: Eksportert med middelveier (average)

Konvertert alle målinger til sjøkartnull ved å bruke målestasjon Hammerfest med omregning til måleområde hvor opplyst differanse mellom NN1954 og sjøkartnull er 177cm

Innmåling av tilleggskai og fergekaibru ble utført med Trimble SPS RTK rover fra samme baseoppstillingspunkt som sjøkartleggingen.